



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
«Котлубанский детский сад «Ромашка»»  
Т.В. Яровая  
2019 г. 09

Протокол заседания № 1 от «06» 09 2019 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КОТЛУБАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
«РОМАШКА»  
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Старший воспитатель –  
Заведующая МБДОУ КДС «Ромашка» – Т.В. Яровая

## СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

### I. Общая информация о ДОУ

1. Контактная информация, режим работы.
2. Сведения о лицензиях на воспитательно-образовательную деятельность.
3. Информация о кадровой укомплектованности с указанием образования и стажа сотрудников (представителей администрации ДОУ, воспитателей, узких специалистов).
4. Количество групп с указанием номеров.
5. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).
6. Используемое программное содержание.
7. Перечень организаций-партнеров.

### II. Цели и задачи работы МБДОУ на 2019 – 2020 учебный год

#### III. Нормативно-правовая база

#### IV. Работа с кадрами

1. Прохождение курсов повышения квалификации (дистанционно и очно).
2. Подготовка к аттестации (формируется предварительный график прохождения планового аттестационного оценивания) и мер контроля.
3. Проведение тематических заседаний методобъединений, организация педагогических форумов, круглых столов, конференций.
4. Самообразование воспитателей
5. Организация открытых смотров педагогической деятельности (первоочередно – инновационной, требующей дальнейшего распрощранения), взаимное посещение занятий, обмен опытом.
6. Участие сотрудников ДОУ в профессиональных конкурсах муниципального, областного значения.

#### V. Организационно-методическая работа

#### VI. Система внутреннего мониторинга

#### VII. Взаимодействие с родителями

#### VIII. Взаимодействие детского сада с общественными организациями

#### IX. Административно-хозяйственная деятельность

#### X. Приложения к годовому плану

1. план физкультурно-оздоровительной работы
2. план мероприятий музыкального руководителя
3. описание основных видов непосредственной образовательной деятельности
4. комплексный план медицинской работы в ДОУ

# **I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОО**

## **I. Контактная информация, режим работы**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Котлубанский детский сад «Ромашка» построен в 1988 году, расположен по адресу: 403018, Волгоградская область, Городищенский район, п. Котлубань, ул. Пролетарская, 10.

Телефон 8 844(68) 4-22-45, [romashka-kotl@mail.ru](mailto:romashka-kotl@mail.ru)

Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей.

Официальный сайт МБДОУ КДС «Ромашка» <https://romashka-kotl.tvoyasadik.ru/>

**2. Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность**



Комитет по образованию и науке Администрации Волгоградской области

(подписывается лицензирующего органа)

# ЛИЦЕНЗИЯ

на право ведения образовательной деятельности

Регистрационный № 1213 « 22 » декабря 20 11 г.

Настоящая лицензия выдана  
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

"Котлубанский детский сад "Ромашка"

(МБДОУКДС "Ромашка")

ул. Пролетарская, д. 10, п. Котлубань, Городищенский район

после и сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма лицензиата в соответствии с его уставом  
Волгоградская область, 403018

место массовой регистрации

1023405376136

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица

3403014121

идентификационный номер налогоплательщика

на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением  
(приложениями).

Срок действия лицензии по «        » бессрочно 20     г.

Лицензия без приложения (приложений) не действительна.

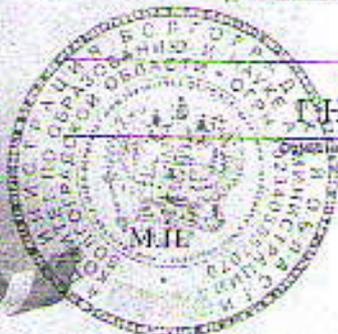
И.о. председателя Комитета  
по образованию и науке  
Администрации Волгоградской области

руководитель лицензирующего органа

подпись

Г.Н. Бирина

Фамилия, имя, отчество



Серия 34 ОД

№ 000452 \*

### 3. Информация о кадровой укомплектованности с указанием образования и стажа сотрудников (представителей администрации ДОУ, воспитателей, узких специалистов)

- Заведующая ДОУ – Яровая Татьяна Владимировна, образование высшее, стаж педагогической деятельности – 25 лет.
- В детском саду работает 9 педагогических работников: 8 воспитателей, из них имеют высшее образование 3 педагога, среднее – профессиональное - 5 педагогов; 1 музыкальный руководитель – имеет высшее образование.

#### Педагогические работники

№	ФИО	Возраст на декабрь 2019 г.	Образование	Педагогический стаж	Общий стаж	Примечания
1	Малинина В.В.	44	среднее специальное	24	25	
2	Браташ Л.Н.	46	среднее специальное	16	22	
3	Глухова Н.В.	40	высшее	7	7	
4	Ткаченко Г.В.	33	среднее профессиональное	3	10	
5	Краснослободцева С.А.	53	среднее специальное	14	36	
6	Васильева С.В.	44	высшее	24	24	
7	Сорокина М.Н.	46	среднее профессиональное	15	19	
8	Французова О.Н.	59	высшее	30	36	
9	Пак Ю.А.	39	высшее	10	10	

#### 4.Количество групп с указанием номеров

Здание детского сада типовое, двухэтажное на 110 мест. Имеет централизованное отопление, водопровод, канализацию. Общая площадь здания 1675 кв. м. В учреждении функционируют 4 возрастные группы:

группа раннего возраста № 3 - 25 детей;

средняя группа № 6 - 25 детей;

старшая группа № 5 - 24 ребенка;

подготовительная группа № 4 – 25 детей.

Списочная численность детей на сентябрь 2019 года составляет 99 детей.

## 5. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения)

В учреждении создана необходимая материальная база и хорошие условия для учебной и воспитательной работы, накоплен опыт в образовании и воспитании детей, позволяющий обеспечить уровень, соответствующий государственному стандарту образования, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации». Основной задачей модернизации образования - выдвигается качество образования, изменятся содержание и подходы в педагогической деятельности.

### Образовательный процесс осуществляется по трем направлениям:

- Учебная деятельность с целенаправленными занятиями, преследующая определенные дидактические цели;
- Совместная деятельность с педагогом, направленная на стимулирование познавательной, творческой энергии, воспитание здоровых привычек, навыков, нравственных начал;
- Самостоятельная деятельность с предоставлением ребенку свободного выбора деятельности (игра, общение и др.).

В основу организации образовательного процесса определен комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

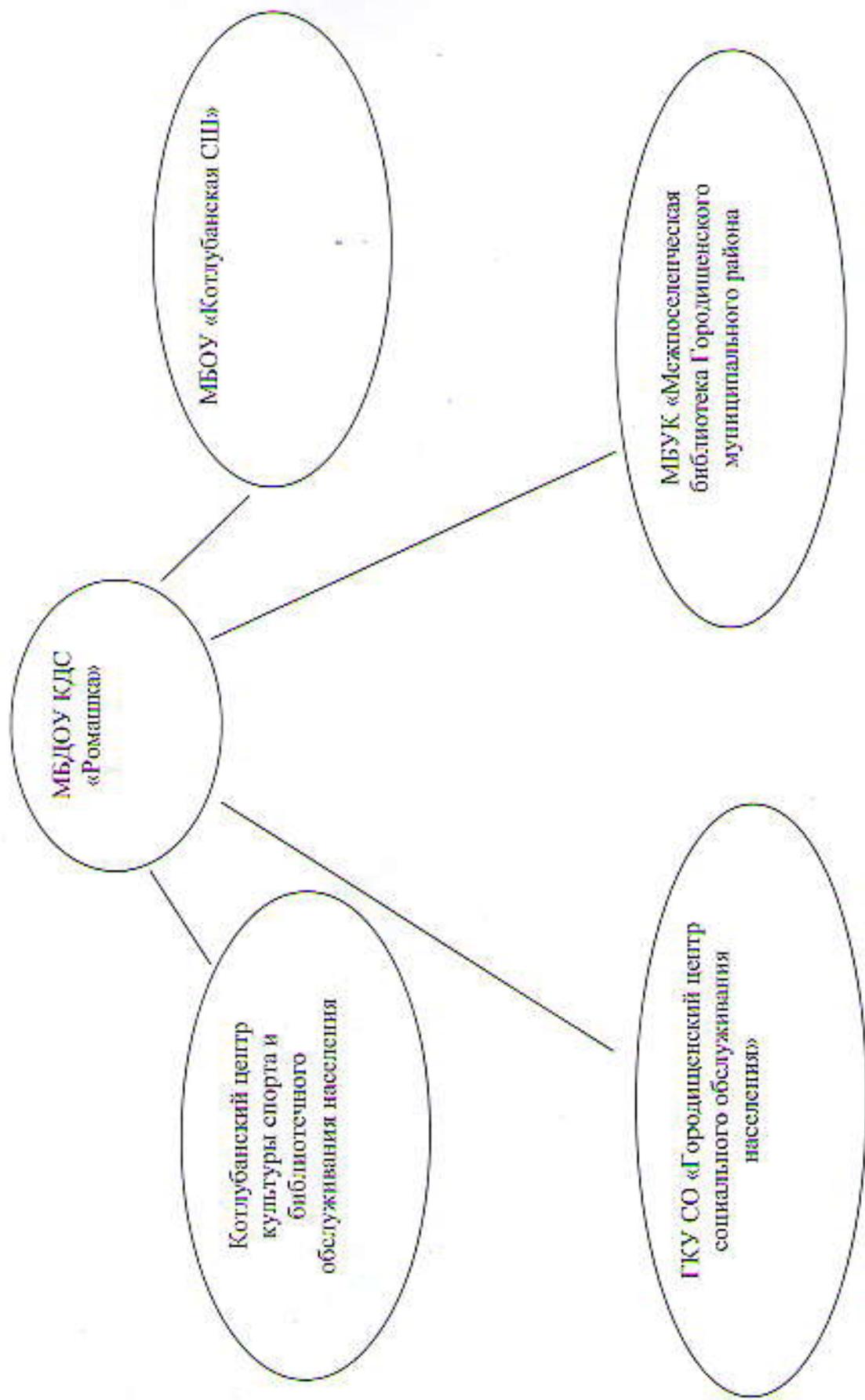
Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей

Воспитательно – образовательный процесс направлен на создание оптимальных условий для психофизической адаптации детей, на развитие их речи, познавательного и творческого потенциала, укрепление здоровья, воспитания стремления к здоровому образу жизни, и включает в себя единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач для детей, в процессе которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста.

Поскольку основная форма работы с детьми дошкольного возраста должна быть игра, то воспитательно – образовательный процесс построен на адекватных возрасту формах работы с детьми, а также обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школьному обучению.

Организация образовательного процесса опирается на правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10.

## Перечень организаций партнеров



## III. Цели и задачи работы

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены задачи работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год:

1. Продолжать укреплять физическое и психологическое здоровье детей, создавая условия для эмоционального комфорта.
2. Расширение перспектив развития опытно-экспериментальной деятельности детей путем включения их в мыслительные, моделирующие и преобразующие действия.
3. Поддержание у детей инициативы, сообразительности, пытливости, критичности, самостоятельности.
4. Поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.
4. Воспитание у дошкольников гуманно-ценностного отношения к окружающей действительности.

## **IV. Работа с кадрами**

# 1. Прохождение курсов повышения квалификации (дистанционно и очно)

## График прохождения курсовой подготовки педагогами на 2019 -2020 учебный год:

Ф.И.О. слушателя	№ в наименовании дополнительной профессиональной программы	Кафедра/структурное подразделение, реализующее программу	Сроки обучения
Малинина Виктория Викторовна	Современные методы организации детской игры в ДОУ	ООО «Инфоурок»	с 06.12.2019 г. по 25.12.2019 г.
Браташ Людмила Николаевна			
Французова Ольга Николаевна			
Ткаченко Галина Валерьевна	Технологии индивидуального и семейного консультирования	ГАУ ДПО «ВГАПО»	с 22.10.2019 г. по 30.10.2019 г.
Глухова Наталия Васильевна	Современные методы организации детской игры в ДОУ	ООО «Инфоурок»	с 23.10.2019 г. по 06.11.2019 г.
Васильева Светлана Владимировна	Методика № 8.1/6 (2 группа) «Организация образовательной деятельности в группах раннего возраста согласно ФГОС ДО»	Дошкольное образование/ГАУ ДПО «ВГАПО»	с 16.09.2019 г. по 18.10.2019 г.
Сорокина Марина Николаевна			
Краснослободцева Светлана Алексеевна			

## 2. Подготовка к аттестации (формируется предварительный график прохождения планового аттестационного оценивания) и мер контроля

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	Организация работы в МБДОУ по повышению квалификации педагогов: Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель ДОУ
1	1 Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных и обновление прошлогодних данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Август	Заведующий ДОУ
2	2 Посещение августовской конференции для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки МБДОУ) 2019 г.	По плану курсовой подготовки	Педагоги
4	4 Прохождение педагогами курсов.	По плану руковод. м.о.	
5	5 Посещение педагогами методических объединений района Организация работы педагогов по самообразованию.		
	6.1. Выбор тематики и направлений самообразования		
	6.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	В течение года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагоги
	6.3. Организация выставок методической литературы.		
	6.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
7	7.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. 7.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Заведующий ДОУ

## АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы : повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с административным регламентом Министерства образования Волгоградской области по представлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Волгоградской области»	Октябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3	Прохождение аттестации:  Машнина В.В. – 2019-2020 учебный год		Заведующий ДОУ, старший воспитатель

**План работы районных методических объединений педагогических работников  
на 2019-2020 учебный год**

<b>Дошкольных работников</b>			
1.	Проектирование инновационного образовательного пространства в ДОУ в контексте реализации национального проекта "Образование" <i>Инструктивно-методическое совещание</i>	август	Малякшина О.В.
2.	Современные подходы к взаимодействию с родителями воспитанников ДОО в рамках реализации ФГОС ДО <i>Творческая мастерская</i>	ноябрь	
3.	Содержание и педагогические технологии проектирования образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО <i>Круглый стол. Межмуниципальное МО (Сеанс ВКС)</i>	январь	
4.	Игровые технологии как средство модернизации развивающей предметно – пространственной среды в условиях реализации ФГОС ДО <i>Ярмарка педагогических новинок</i>	апрель	

#### 4. Самообразование воспитателей

№п/п	ФИО воспитателя	Группа	Тема по самообразованию
1	Малинина В.В.	старшая группа «Звездочки»	«Театрализованная деятельность – как средство развития креативности личности ребенка»
2	Браташ Л.Н.	старшая группа «Звездочки»	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
3	Глухова Н.В.	подготовительная группа «Капельки»	«Влияние развития мелкой моторики руки на развитие речи у детей»
4	Ткаченко Г.В.	подготовительная группа «Капельки»	«Развитие мелкой моторики через нетрадиционные техники рисования у детей дошкольного возраста»
5	Васильева С.В.	группа раннего возраста «Улыбка»	«Игры, развивающие познавательную активность детей»
6	Краснослободцева С.А.	группа раннего возраста «Улыбка»	«Познаем окружающий мир через игру и экспериментирование»
7	Сорокина М.Н.	средняя группа «Почемучки»	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста»
8	Французова О.Н.	средняя группа «Почемучки»	«Познавательно-исследовательская деятельность как средство формирования интеллектуальной деятельности дошкольника»

5. Организация открытых смотров педагогической деятельности (первоочередно – инновационной, требующей дальнейшего распространения), взаимное посещение занятий, обмен опытом

	ФИО воспитателя	Группа	Открытое занятие	Открытое мероприятие
1	Малинина В.В.	старшая группа «Звездочки»	НОД по речевому развитию с элементами театрализованной деятельности «Кто сказал «Мяу» - февраль	Круглый стол для родителей «Жизнь родителей в детях. Семейные ценности и традиции» - март
2	Браташ Л.Н.	старшая группа «Звездочки»	НОД по познавательному развитию «Чему учат сказки» - апрель	Мастер-класс по изготовлению книжки-малышки «Сочиним сказку сами» - март
3	Глухова Н.В.	подготовительная группа «Капельки»	НОД по речевому развитию «Цветок дружбы» - ноябрь	Мастер-класс с родителями «Играя, развиваем речь» - октябрь
4	Ткаченко Г.В.	подготовительная группа «Капельки»	НОД по художественно-эстетическому развитию «Морозные узоры» - январь	
5	Васильева С.В.	группа раннего возраста «Улыбка»	НОД по познавательному развитию «Где водятся волшебники?» - апрель	
6	Краснослободцева С.А.	группа раннего возраста «Улыбка»	НОД по познавательному развитию «Мы идем на день рождения к лисичке» -	
7	Сорокина М.Н.	средняя группа «Почемучки»	НОД по речевому развитию «Путешествие в лес» -	
8	Франузона О.Н.	средняя группа «Почемучки»	НОД по познавательному развитию «Сказка про колобка» - ноябрь	

# V. Организационно-методическая работа

## ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p><u>Информационно – аналитическая деятельность:</u></p> <p>Формирование банка данных:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>о профессиональных качествах педагогов,</li><li>о выполнении программ</li></ul>	В течение года	Заведующий ДОУ
2	<p><u>Мотивационно – целевая деятельность.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов.</li><li>Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в МБДОУ.</li><li>Оказание методической помощи и консультирование в организации педагогической деятельности с детьми.</li><li>Создание условий для образовательной деятельности педагогов.</li></ul>	В течение года	Заведующий ДОУ
3	<p><u>Планово – прогностическая деятельность:</u></p> <p>3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов</p> <p>3.2 Составление и разработка:</p>	Май-август Май	Заведующий, педагоги ДОУ

	<p>Годового плана на 2019 – 2020 учебный год</p> <p>Анализа работы ДОУ за прошлый год</p>		
4	<p><u>Организационно – исполнительная деятельность:</u></p> <p>4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>4.2. Оказание методической помощи педагогам.</p> <p>4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ.</p> <p>4.4. Организация взаимных посещений педагогами, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.</p> <p>4.5. Осуществление взаимодействия с СШ и другими учреждениями.</p> <p><u>Контрольно – диагностическая.</u></p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
5	<p>Осуществление внутрисадового контроля (оперативного, тематического, итогового и др.)</p> <p>Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др.</p> <p><u>Регулятивно – коррекционная деятельность:</u></p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагоги, ст. медсестра</p>
6	<p>Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Повышение квалификации педагогов.</p> <p>Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель</p>
7	<p><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></p>		

<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методической литературы по каждой возрастной группе.</li> <li>2. Подготовка и оформление документации в группах, наглядной информации для родителей.</li> <li>3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.</li> <li>4. Обновление групп игровым оборудованием.</li> <li>5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ.</li> </ol> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Летний оздоровительный период. Анализ работы 2018-2019 учебный год.</li> <li>2. Ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.</li> <li>3. Утверждение изменений в основную образовательную программу дошкольного образования на 2019-2020 учебный год.</li> <li>4. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе МБДОУ (кружки, студии)</li> <li>5. Утверждение плана работы консультативного пункта на 2019 – 2020 учебный год</li> <li>6. Принятие проекта решения педагогического совета №1.</li> </ol>	<p>Сентябрь</p>	<p>коллектив ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p>
---	-----------------	--

<p>8</p> <p><u>Педагогический совет №2.</u></p> <p>Тема: Перспектива развития опытно-экспериментальной деятельности детей путем включения их в мыслительные, моделирующие и преобразующие действия»</p> <p><u>Предварительная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка выступлений.</li> <li>2. Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации опытно-экспериментальной деятельности»</li> <li>3. Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.</li> </ol> <p><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выступление заведующего МБДОУ КДС «Ромашка»</li> <li>- Справка о результатах тематической проверки «Состояние работы с дошкольниками по организации опытно-экспериментальной деятельности»</li> </ul> </li> <li>2. Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сообщения воспитателей.</li> <li>- Деловая игра для педагогов.</li> </ul> </li> <li>3. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета.</li> </ol>	<p>коллектив ДОУ</p> <p>Заведующий</p>	<p>Декабрь</p>
<p>9</p> <p><u>Педагогический совет № 3.</u></p>	<p>февраль</p>	

<p>Тема: «Поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса».</p> <p style="text-align: center;"><u>Предварительная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний в нетрадиционной форме.</li> <li>2. Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование</li> <li>3. Анкетирование педагогов.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><u>План педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление заведующего МБДОУ КДС «Ромашка»</li> <li>2. Презентация воспитателей на тему: «Поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса».</li> <li>3. Подведение итогов. Принятие решения педсовета №3.</li> </ol>	<p>коллектив ДОУ</p>
<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет №4, Итоговый.</u></p> <p>Тема: Анализ результатов деятельности МБДОУКДС в 2019-2020 учебном году.</p> <p style="text-align: center;"><u>План педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самоанализ деятельности ДОУ.</li> <li>2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2019-2020 учебный год.</li> <li>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в МБДОУ за 2019-2020 учебный год.</li> </ol>	<p>Заведующий Коллектив ДОУ</p> <p style="text-align: center;">Май</p>

	<p>4. Рассмотрение и утверждение планов-летне-оздоровительной работы воспитателей ДОУ.</p> <p>5. Обсуждение проекта годового плана на 2018-2019 учебный год (старший воспитатель).</p>		
11	<p>1. Воспитатель года.</p> <p>Конкурс для педагогов.</p>	<p>Консультации:</p>	<p>Март</p>
12	<p>1. Проектирование индивидуального образовательного маршрута дошкольника.</p> <p>2. Самообразование как информационно-коммуникативное взаимодействие.</p> <p>3. Материалы для аттестующихся педагогов.</p> <p>4. Использование занимательной математики в НОД и свободной деятельности.</p> <p>5. Особенности работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста социально-коммуникативных качеств.</p> <p>6. Формы оздоровительно-развивающей работы с детьми.</p> <p>7. Консультации по проводимым конкурсам.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	
13	<p>Творческие отчеты педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самоанализ педагогической деятельности педагогов.</li> <li>• Творческий отчет об использовании в работе педагогических технологий.</li> </ul>		<p>Май</p> <p>Педагогический коллектив</p>
14	<p>Использование в методической работе современных коммуникационных технологий.</p>		<p>В течение года</p> <p>Заведующий</p>

## Конкурсы для педагогов, детей и родителей МБДОУ КДС «Ромашка»

Месяц	Название конкурса	Участники	Ответственные
Сентябрь-октябрь	«Безопасность»	Дети, родители	Старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	«Разноцветные стихи»	Дети	Старший воспитатель, воспитатели
Декабрь	«Новогодние фантазии»	Дети, родители	Старший воспитатель, воспитатели
Январь	III Всероссийская акция «200 минут чтения: Сталинграду посвящается»	Дети	Воспитатели
Февраль	«КВН»	Педагоги, родители	Старший воспитатель
Февраль	«Папа может, папа может всё, что угодно»	Дети, родители	Старший воспитатель, воспитатели
Март	«Портрет Весны»	Дети	Старший воспитатель, воспитатели
Апрель	«Мисс Весна!»	Дети, родители	Старший воспитатель, воспитатели
Апрель	«Маленькая зарничка» (спортивные соревнования)	Дети, воспитатели	Старшая мед.сестра Старший воспитатель, воспитатели
Май	«Лучшая клумба»	Дети, родители, воспитатели	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели

## VI. Система внутреннего мониторинга

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Объект контроля	Ответственные
1	Выполнение режимных моментов	Октябрь	Все группы	Заведующий ДОУ, старшая медицинская сестра
2	Проверка состояния родительских уголков в группах	1 раз в квартал	Все группы	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
3	Проверка состояния работы по организации опытно-экспериментальной деятельности	Ноябрь-декабрь	Все группы	Заведующий ДОУ
3	Проверка наличия развивающих центров в группах, их обновление	Ноябрь, май	Все группы	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
4	Проверка состояния документации в группах. Проверка планов организованной образовательной деятельности	1 раз в месяц	Все группы	Ст. воспитатель
5	Анализ организации НОД по познавательному развитию (ФЭМП) и речевому развитию	Февраль	Средняя, старшая, подготовительная группы	Заведующий ДОУ

6	Работа с детьми по правилам дорожного движения	Апрель	Младшие группы	Ст. воспитатель
7	Уровень культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста	Май	Младшие группы	Заведующий ДОУ, старшая медицинская сестра
8	Анализ заболеваемости за квартал	1 раз в квартал		Старшая медицинская сестра

## IX. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Систематически делать заказы на приобретение канцелярских товаров, моющих и чистящих средств; на приобретение недостающего оборудования, инвентаря.	Систематически.	Заведующий хозяйством.
2	Благоустройство прогулочных площадок, территории детского сада, покраска игрового оборудования.	Сентябрь, май.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС «Ромашка»
3	Разбить и посадить огород и цветник.	Апрель-май.	Заведующий хозяйством.
4	Приобретение хозяйственного инвентаря, краски, стройматериалов, инструментов.	Сентябрь, май.	Заведующий хозяйством
5	Приобрести: спец. одежду, постельное белье, посуду, тель, линолеум.	В течение года.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС «Ромашка»
6	Выписать методические издания.	Январь	Заведующий МБДОУКДС «Ромашка»
7	Текущий ремонт.	В течение года.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС «Ромашка»

Утверждаю



Заведующая МБДОУ КДС «Ромашка»

Т.В. Яровая

Протокол заседания № 1 от 05.09.2019 г.

### НЕПОСРЕДСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Название группы	Дни недели			
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг
Группа раннего возраста «Улыбка»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическая культура</li> <li>2. Познавательное развитие</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Музыка</li> <li>2. Познавательное развитие</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие речи</li> <li>2. Физическая культура на прогулке</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Музыка</li> <li>2. Рисование</li> </ol>
Средняя группа «Почемучки»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познавательное развитие</li> <li>2. Физическая культура</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познавательное развитие</li> <li>2. Музыка</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Музыка</li> <li>2. Развитие речи</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1,3 неделя – лепка; 2,4 неделя – аппликация</li> <li>2. Физическая культура</li> </ol>
Старшая группа «Звёздочки»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познавательное развитие</li> <li>2. Рисование</li> <li>3. Физическая культура</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие речи</li> <li>2. Рисование</li> <li>3. Физическая культура</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познавательное развитие</li> <li>2. Музыка</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие речи</li> <li>2. 1,3 неделя – лепка; 2,4 неделя – аппликация</li> <li>3. Физическая культура на прогулке</li> </ol>
Подготовительная группа «Капельки»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познавательное развитие</li> <li>2. Развитие речи</li> <li>3. Музыка</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познавательное развитие</li> <li>2. Физическая культура</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познавательное развитие</li> <li>2. Рисование</li> <li>3. Музыка</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познавательное развитие</li> <li>2. 1,3 неделя – лепка; 2,4 неделя – аппликация</li> <li>3. Физическая культура на прогулке</li> </ol>
				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие речи</li> <li>2. Рисование</li> <li>3. Физическая культура</li> </ol>

**РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ ПО  
УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ  
ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ  
НА 2019-2020 УЧ.ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	Консультация на тему: «Игра как средство воспитания форма организации жизни детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Ст. воспитатель
2	Консультация «Значение режима дня для дошкольника»	Февраль	Ст. воспитатель Ст. мед.сестра
3	Консультация «Закаливание в ДДУ, методика проведения»	Март	Ст.мед.сестра
4	Консультация для воспитателей «Создание условий для проведения закаливания»	Май	Заведующий Ст.мед.сестра

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Наименование контроля	Время	Ответственный
1	Контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей	Ежедневно	Ст. мед.сестра
2	Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий.	2 раза в месяц	Ст. мед.сестра Ст. воспитатель
3	Контроль за соблюдением режима дня в группах	Ежедневно	Ст. мед.сестра Ст. воспитатель
4	Контроль за двигательной активностью во время прогулок на свежем воздухе в осенне- зимний период	Ежедневно	Ст. мед.сестра Ст. воспитатель
5	Контроль за проведением закаливающих процедур	Ежедневно	Ст. мед.сестра
6	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	Ежедневно	Ст. мед.сестра

## **Комплексе мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций**

1. Строгое соблюдение режима проветривания и дезинфекции по графику.
2. Разъяснительная работа с детьми и родителями по мерам профилактики гриппа и ОРВИ.
3. Оформление стендов по профилактике гриппа и ОРВИ.
4. Утренний фильтр детей во всех группах (ежедневно).
5. Витаминизация детей - аскорбиновая кислота (ежедневно).
6. Массаж по Уманской (ежедневно).
7. Кварцевание помещений (ежедневно).
8. Обработка полости носа оксолиновой мазью (ежедневно).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Котлубанская средняя школа»



План  
совместной работы  
МБДОУКДС «Ромашка» и школы  
на 2019-2020г.

№	Тема	Месяц	Класс
1.	Организация работы по преемственности детского сада и школы. Обсуждение и утверждение плана работы на 2019-2020г.	сентябрь	1-4
2.	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе. Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду.	сентябрь	
3.	Посещение воспитателями уроков математики, технологии, обучения грамоте, ИЗО, и физической культуры в 1 классе.	сентябрь	
4.	Посещение учителем занятия в детском саду (по развитию речи, по формированию элементарных математических представлений, по физическому воспитанию, музыкальные занятия).	ноябрь	
5.	Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарок детскому саду»	декабрь	
6.	Экскурсия детей в школу.	февраль	
7.	День открытых дверей в школе	апрель	
8.	Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй школа!»	май	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Яровая Татьяна Владимировна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022