

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МБДОУ КДС «Ромашка»
Протокол № ___ от «04» апреля 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ КДС «Ромашка»
№ 57/1 от «08» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о консультационном пункте

1. Общие положения.

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта является:

*Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ

*ФГОС ДО

*Конвенция ООН о правах ребенка

*Конституция Российской Федерации, ст.43

*Семейный кодекс РФ

*СанПин 4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении)

*Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями)
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта созданного в МБДОУ «Котлубанский детский сад «Ромашка» регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт ДООУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ

3.2. Консультационный пункт работает согласно расписанию и строится на основе интеграции деятельности специалистов

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующего ДООУ

3.4. Заведующий ДООУ

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайт ДООУ.

3.5. ДООУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей

- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу

3.6.Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

- воспитатели
- медицинский работник
- музыкальный руководитель.

3.7.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8.Специалисты, оказывающие методическую, психолого – педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашения её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9.Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10.Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально – техническая база детского сада.

3.11.За работу в консультационном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12.За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта.

4.1 Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направлено на повышение психолого – педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого – педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а

также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2 Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте.

Психолого – педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование – родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОО, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультационного пункта.

5.1 Перечень документации консультационного пункта:

- приказ о создании консультационного пункта;
- положение о консультационном пункте;
- график работы консультационного пункта;

- годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим ДООУ;
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение №1);
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (приложение №2);
- ежемесячный отчет работы консультационного пункта (приложение №3).