

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ

«Котлубанский детский сад «Ромашка»



Т.В. Яровая

«01» сентября 2020г. Приказ № 67

Протокол заседания № 1 от «27» августа 2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО

БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ «КОТЛУБАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

«РОМАШКА»

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Старший воспитатель – Н.В. Глухова

Заведующая МБДОУ КДС «Ромашка» - Т.В. Яровая

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Общая информация о ДОУ

1. Контактная информация, режим работы.
2. Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.
3. Информация о кадровой укомплектованности с указанием образования и стажа сотрудников (представителей администрации ДОУ, воспитателей, узких специалистов).
4. Количество групп с указанием номеров.
5. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).
6. Используемое программное содержание.
7. Перечень организаций партнеров.

II. Цели и задачи работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год.

III. Нормативно - правовая база.

IV. Работа с кадрами.

1. Прохождение курсов повышения квалификации (дистанционно и очно).
2. Подготовка к аттестации (формируется предварительный график прохождения планового аттестационного оценивания) и мер контроля.
3. Проведение тематических заседаний методобъединений, организация педагогических форумов, круглых столов, конференций.
4. Самообразование воспитателей.
5. Организация открытых смотров педагогической деятельности (первоочередно – инновационной, требующей дальнейшего распространения, взаимное посещение занятий, обмен опытом).
6. Участие сотрудников ДОУ в профессиональных конкурсах муниципального, областного значения.

V. Организационно – методическая работа.

VI. Система внутреннего мониторинга.

VII. Взаимодействие с родителями.

VIII. Взаимодействие детского сада с общественными организациями.

IX. Административно-хозяйственная деятельность.

X. Приложения к годовому плану.

1. План физкультурно-оздоровительной работы.
2. План мероприятий музыкального руководителя.
3. Расписание основных видов непосредственно образовательной деятельности.
4. Комплексный план медицинской работы в ДОУ.

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

1. Контактная информация, режим работы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Котлубанский детский сад "Ромашка" построен в 1988 году, расположен по адресу: 403018, Волгоградская область, Городищенский район, п. Котлубань, ул. Пролетарская, 10.

Телефон: 8 844(68) 4-22-45 romashka-kotl@mail.ru

Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей.

Официальный сайт МБДОУ КДС "Ромашка" <https://romashka-kotl.tvouysadik.ru/>

2. Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.



Комитет по образованию и науке Администрации Волгоградской области

(наименование лицензирующего органа)

ЛИЦЕНЗИЯ

на право ведения образовательной деятельности

Регистрационный № 1213 « 22 » декабря 20 11 г.

Настоящая лицензия выдана
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

"Котлубанский детский сад "Ромашка"

(МБДОУКДС "Ромашка")

ул. Пролетарская, д. 10, п. Котлубань, Городищенский район

полное и сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма лицензиата в соответствии с его уставом
Волгоградская область, 403018

место нахождения лицензиата

1023405376136

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица

3403014121

идентификационный номер налогоплательщика

на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением (приложениями).

Срок действия лицензии по « _____ » бессрочно 20 _____ г.

Лицензия без приложения (приложений) не действительна.

И.о. председателя Комитета

по образованию и науке

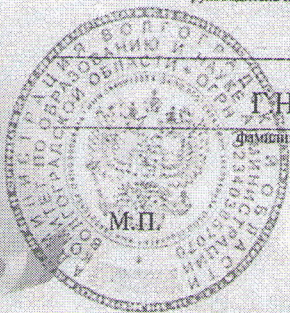
Администрации Волгоградской области

руководитель лицензирующего органа

подпись

Г.Н. Бирина

фамилия, имя, отчество



Серия 34 ОД

№ 000452 *

3. Информация о кадровой укомплектованности с указанием образования и стажа сотрудников (представителей администрации ДОУ, воспитателей, узких специалистов).

- Заведующая ДОУ - Яровая Татьяна Владимировна, образование высшее, стаж педагогической деятельности - 26 лет.

- В детском саду работает 8 педагогических работников: 7 воспитателей, из них имеют высшее образование - 3 педагога, среднее - профессиональное - 4 педагога; 1 - музыкальный руководитель - имеет высшее образование.

Педагогические работники

	ФИО	Возраст на декабрь 2020г.	Образование	Педагогический стаж	Общий стаж	Примечания
1	Малинина В.В	45	среднее-специальное	25	26	
2	Браташ Л.Н	47	среднее-специальное	17	23	
3	Глухова Н.В.	41	высшее	9	11	
4	Ткаченко Г.В.	34	среднее-профессиональное	4	11	
5	Васильева С.В.	45	высшее	25	25	
6	Сорокина М.Н.	47	среднее-специальное	16	20	
7	Французова О.Н.	60	высшее	31	37	
8	Пак Ю.А.	40	высшее	11	11	

4. Количество групп с указанием номеров.

Здание детского сада типовое, двухэтажное на 110 мест. Имеет централизованное отопление, водопровод, канализацию.

Общая площадь здания 1675 кв.м. В учреждении функционируют 4 возрастные группы:

Вторая младшая группа №3 - 24 детей;

Группа раннего возраста №2 - 25 детей;

Старшая группа №6 – 24 детей;

Подготовительная группа №5 - 21 детей.

Списочная численность детей на сентябрь 2020 года составляет 94 детей.

5. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения)

В учреждении создана необходимая материальная база и хорошие условия для учебной и воспитательной работы, накоплен опыт в образовании и воспитании детей, позволяющий обеспечить уровень, соответствующий государственному стандарту образования, Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации". Основной задачей модернизации образования - выдвигается качество образования, изменяется содержание и подходы в педагогической деятельности.

Образовательный процесс осуществляется по трем направлениям:

- Учебная деятельность с целенаправленными занятиями, преследующая определенные дидактические цели;
- Совместная деятельность с педагогом, направленная на стимулирование познавательной, творческой энергии, воспитание здоровых привычек, навыков, нравственных начал;
- Самостоятельная деятельность с предоставлением ребенку свободного выбора деятельности (игра, общение и др.)

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

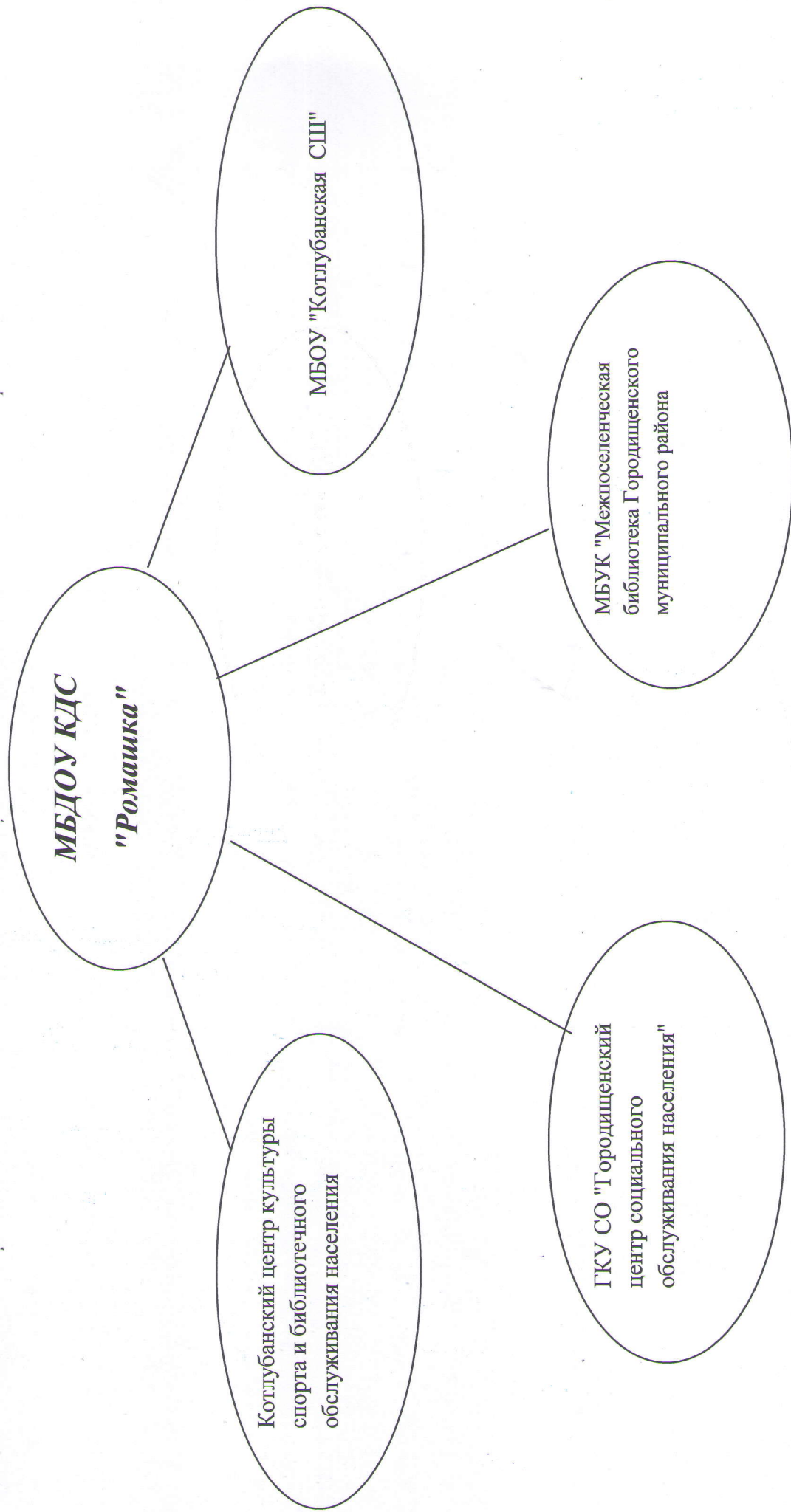
Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Воспитательно-образовательный процесс направлен на создание оптимальных условий для психофизической адаптации детей, на развитие их речи, познавательного и творческого потенциала, укрепление здоровья, воспитания стремления к здоровому образу жизни, и включает в себя единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач для детей, в процессе которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста.

Поскольку основной формой работы с детьми дошкольного возраста должна быть игра, то воспитательно-образовательный процесс построен на адекватных возрасту формах работы с детьми, а также обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школьному обучению.

Организация образовательного процесса опирается на правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10.

7. Перечень организаций партнеров



II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены задачи работы учреждения на 2020 - 2021 учебный год:

1. Развитие познавательной активности детей через обогащение и представление об окружающем мире.
2. Развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развитие коммуникативных способностей через театрализованную деятельность.
3. Продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса

IV. РАБОТА С КАДРАМИ

1. Прохождение курсов повышения квалификации (дистанционно и очно)

График прохождения курсовой подготовки педагогами на 2020 - 2021 учебный год:

Ф.И.О. слушателя	№ и наименование дополнительной профессиональной программы	Кафедра/структурное подразделение, реализующее программу	Сроки обучения
Браташ Людмила Николаевна			
Васильева Светлана Владимировна	«Инновационные педагогические технологии в ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	ГАУ ДПО «ВГАПО»	31.08.2020- 04.09.2020
Глухова Наталия Васильевна			
Малинина Виктория Викторовна			
Пак Юлия Альбертовна	«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	18.08.2020
Сорокина Марина Николаевна			
Ткаченко Галина Валерьевна			
Французова Ольга Николаевна			

2. Подготовка к аттестации (формируется предварительный график прохождения планового аттестационного оценивания) и мер контроля

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Организация работы в МБДОУ по повышению квалификации педагогов: Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных и обновление прошлогодних данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Сентябрь	Старший воспитатель ДОУ
2	Посещение августовской конференции для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки МБДОУ) 2020г.	Август	Заведующий ДОУ
4	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги
5	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руководителя МО	
6	Организация работы педагогов по самообразованию. 6.1. Выбор тематики и направлений самообразования 6.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию 6.3. Организация выставок методической литературы. 6.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги
7	7.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. 7.2. Приобретение новинок методической литературы в течении года.	В течении года	Заведующий ДОУ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с административным регламентом министерства образования Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Волгоградской области".	Октябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3	Прохождение аттестации: Глухова Н.В. - 2020-2021 учебный год Малинина В.В. - 2020-2021 учебный год		Заведующий ДОУ, старший воспитатель

План работы районных методических объединений педагогических работников

на 2020-2021 учебный год

Дошкольных работников	
1	<p>«Современное дошкольное образование: содержание и управление качеством образовательного процесса» Иструктивно-методическое совещание</p>
2	<p>«Использование игровых технологий как средства модернизации развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации ФГОС ДО» Форма: ярмарка педагогических новаций</p>
3	<p>«Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ как средство формирования основ здорового образа жизни у дошкольников» Форма: круглый стол</p>
4	<p>«Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста в условиях организации игровой деятельности» Форма: «Творческие мастерские»</p>
	<p>Август</p>
	<p>Ноябрь</p>
	<p>Январь</p>
	<p>Апрель</p>
	<p>Малякшина О.В.</p>

4. Самообразование воспитателей

№п/п	ФИО воспитателя	Группа	Тема по самообразованию
1	Браташ Людмила Николаевна	Подготовительная группа "Звездочки"	«Воспитание нравственных качеств дошкольников посредством русских народных сказок»
2	Васильева Светлана Владимировна	Вторая младшая группа "Улыбка"	«Познаем окружающий мир через игру»
3	Глухова Наталия Васильевна	Группа раннего возраста «Пчелки»	«Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры»
4	Малинина Виктория Викторовна	Подготовительная группа "Звездочки"	«Проектная деятельность как средство развития познавательной активности дошкольников»
5	Пак Юлия Альбертовна	Музыкальный руководитель	«Использование самоделных музыкальных инструментов в различных видах музыкальной деятельности»
6	Сорокина Марина Николаевна	Старшая группа "Почемучки"	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей старшего дошкольного возраста»
7	Ткаченко Галина Валерьевна	Группа раннего возраста «Пчелки»	«Формирование у детей раннего возраста первичных представлений об окружающем мире в различных видах деятельности»
8	Французова Ольга Николаевна	Старшая группа "Почемучки"	«Познавательно-исследовательская деятельность, как средство формирования интеллектуальной деятельности дошкольников»

5. Организация открытых смотров педагогической деятельности (первоочередно - инновационной, требующей дальнейшего распространения), взаимное посещение занятий, обмен опытом

№п /п	ФИО воспитателя	Группа	Открытое занятие	Открытое мероприятие
1	Браташ Л. Н.	Подготовительная группа "Звездочки"	ООД по речевому развитию «В гости к сказке» - апрель	
2	Васильева С. В.	Вторая младшая группа "Улыбка"	ООД по познавательному развитию «В овощном царстве, ягодном государстве» - октябрь	
3	Глухова Н. В.	Группа раннего возраста «Пчелки»	ООД по речевому развитию «В гости сказка к нам пришла» - март	
4	Малинина В. В.	Подготовительная группа "Звездочки"	ООД по речевому развитию февраль	
5	Пак Ю. А.	Музыкальный руководитель	ООД «Все про музыку мы знаем, поем, танцуем и играем» - апрель	
6	Сорокина М. Н.	Старшая группа "Почемучки"	ООД по речевому развитию «Путешествие в лес» - март	
7	Ткаченко Г. В.	Группа раннего возраста «Пчелки»	ООД по речевому развитию «Путешествие по сказке» декабрь	
8	Французова О. Н.	Старшая группа "Почемучки"	ООД по познавательной исследовательской деятельности «Песчаная фантазия» февраль	

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

на 2020-2021 учебный год

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Информационно - аналитическая деятельность:</u> Формирование банка данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о профессиональных качествах педагогов, • о выполнении программ 	В течении года	Заведующий ДОУ
2	<p><u>Мотивационно - целевая деятельность</u> Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в МБДОУ. • Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. • Создание условий для образовательной деятельности педагогов. 	В течении года	Заведующий ДОУ
3	<p><u>Планово - прогностическая деятельность:</u> 3.1. Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов</p> <p>3.2. Составление и разработка: Годового плана на 2020 - 2021 учебный год Анализа работы ДОУ за прошлый год</p>	Май-август	Заведующий ДОУ, педагоги
4	<p><u>Организационно - исполнительская деятельность:</u> 4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.</p>	Май	

	<p>4.2. Оказание методической помощи педагогам. 4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ. 4.4. Организация взаимных посещений педагогами, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. 4.5. Осуществление взаимодействия с СШ и другими учреждениями.</p>	В течении года	Заведующий
5	<p><u>Контрольно - диагностическая</u> - Осуществление внутрисадового контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) - Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды, уровня выполнения программы и др.</p>	В течении года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагога, ст. медсестра
6	<p><u>Регулятивно - коррекционная деятельность:</u> - Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса. - Повышение квалификации педагогов. - Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ.</p>	В течении года	Заведующий, ст. воспитатель
7	<p><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u> Подготовка к педсовету: 1. Изучение методической литературы по каждой возрастной группе. 2. Подготовка и оформление документации в группах, наглядной информации для родителей. 3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 4. Обновление групп игровым оборудованием. 5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. Проведение антропометрии в МБДОУ. План педсовета: 1. Ознакомление и утверждение годового плана деятельности МБДОУ на 2020 – 2021 учебный год. 2. Утверждение сеток образовательной деятельности и планов</p>	Сентябрь	Коллектив ДОУ

8	<p>работы с детьми.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Утверждение плана работы консультативного пункта на 2020 – 2021 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ всех возрастных групп. 5. Утверждение комплектации групп и новый режим работы ДОУ. 6. Утверждение изменений в критериях компетенций. 7. Принятие проекта решения педагогического совета №1. <p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет №2.</u></p> <p>Тема: Новые подходы по организации познавательной активности детей через обогащение и представление об окружающем мире.</p> <p style="text-align: center;"><u>Предварительная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка выступлений. 2. Тематический контроль «Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию» 3. Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование. <p style="text-align: center;"><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"> - Выступление заведующего МБДОУ КДС «Ромашка» «Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС. - Справка о результатах тематической проверки «Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию» 2. Практическая часть: 	<p style="text-align: center;">Ноябрь</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий МБДОУ</p> <p style="text-align: center;">Коллектив ДОУ</p> <p style="text-align: center;">Заведующий МБДОУ</p>
---	---	---	--

<p>9</p>	<p>- Сообщения воспитателей. - Дискуссионный клуб «Человек: созидатель или потребитель?» 3. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета.</p> <p><u>Педагогический совет №3.</u></p> <p>Тема: «Развитие речи у детей дошкольного возраста через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развитие коммуникативных способностей через театрализованную деятельность».</p> <p><u>Предварительная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Уровень организации работы по развитию речи в ДОУ посредством театрализованной деятельности». 2. Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование. 3. Деловая игра «Театральный багаж знаний». <p><u>План педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление заведующего МБДОУ КДС «Ромашка» «Значение театрализованной деятельности в развитии речевых навыков детей» 2. Результаты тематического контроля «Уровень организации работы по развитию речи в ДОУ посредством театрализованной деятельности». 	<p>Февраль</p>	<p>Коллектив ДОУ</p>
----------	---	----------------	----------------------

10	<p>3. Презентации воспитателей на тему: «Развитие речи у детей дошкольного возраста через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развитие коммуникативных способностей через театрализованную деятельность».</p> <p>4. Подведение итогов. Принятие решения педсовета №3.</p> <p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет №4. Итоговый</u></p> <p>Тема: Анализ результатов деятельности МБДОУ КДС в 2020-2021 учебном году.</p> <p style="text-align: center;"><u>План педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоанализ деятельности МБДОУ. 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2020-2021 учебный год. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в МБДОУ за 2020-2021 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение планов летне-оздоровительной работы воспитателей ДОУ, медицинской сестры ДОУ (заведующего ДОУ, старший воспитатель); 5. Награждение победителей конкурса «Лучший проект педагога». 6. Обсуждение проекта годового плана на 2021-2022 учебный год (старший воспитатель). 	Май	Заведующий МБДОУ
11	<p>Конкурсы для педагогов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лучший проект педагога 2. Лучшее оформление центра развития в группе 	Январь Апрель	
12	Консультации:	В течении	

	<p>1. Практические основы экологического воспитания. 2. Воспитание экологической культуры через проектную деятельность. 3. Роль воспитателя в экологическом воспитании дошкольников. 4. Вправе ли родители присутствовать в группе, когда захотят. 5. Инновационные подходы в познавательном развитии младших дошкольников. 6. Поддерживаем индивидуальность и инициативу детей.</p>	учебного года	
13	<p>Творческие отчеты педагогов: 1. Самоанализ педагогической деятельности педагогов. 2. Творческий отчет об использовании в работе педагогических технологий.</p>	Май	Педагогический коллектив
14	Использование в методической работе современных коммуникационных технологий	В течении года	Заведующий

Конкурсы для педагогов, детей и родителей МБДОУ КДС «Ромашка»

Месяц	Название конкурса	Участники	Ответственные
АВГУСТ	Смотр	Все группы	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели.
ОКТАБРЬ	Творческий конкурс «Дары осени»	Родители и дети	Старший воспитатель, воспитатели.
НОЯБРЬ	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели.
ДЕКАБРЬ	Новогодняя игрушка	Педагоги, родители и дети	Старший воспитатель, воспитатели.
ФЕВРАЛЬ	Смотр-конкурс «Театрализованная деятельность»	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели.
МАРТ	Мамины руки не знают скуки	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели.
МАРТ	Семейно экологический конкурс костюмов из бросового материала «Мода из отходов»	Родители и дети	Старший воспитатель, воспитатели.
АПРЕЛЬ	Конкурс чтецов	Воспитанники второй младшей, старшей, подготовительной групп	Старший воспитатель, воспитатели.
МАЙ	Лучшее оформление центра развития в группе Лучший проект педагога	Все группы Май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели. Старший воспитатель, воспитатели.

VI Система внутреннего мониторинга

№п/п	Содержание работы	Сроки	Объект контроля	Ответственные
1	Выполнение режимных моментов	Октябрь	Все группы	Заведующий ДОУ, старшая медицинская сестра
2	Проверка состояния родительских уголков в группах	1 раз в квартал	Все группы	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель
3	Проверка состояния работы по организации театрализованной деятельности	Декабрь	Все группы	Заведующий ДОУ,
4	Проверка наличия развивающих центров в группах	Ноябрь, май	Все группы	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель
5	Проверка планов организованной образовательной деятельности, проверка документации в группах.	1 раз в месяц	Все группы	Ст. воспитатель
6	Анализ организации НОД по речевому развитию через театрализованную деятельность	Февраль	Вторая младшая, старшая, подготовительная группы	Заведующий ДОУ,
7	Уровень культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста	Май	Младшие группы	Заведующий ДОУ, старшая медицинская сестра
8	Анализ заболеваемости за квартал	1 раз в квартал		Старшая медицинская сестра

IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Систематически делать заказы на приобретение канцелярских товаров, моющих и чистящих средств; на приобретение недостающего оборудования, инвентаря.	Систематически.	Заведующий хозяйством.
2	Благоустройство прогулочных площадок, территории детского сада, покраска игрового оборудования.	Сентябрь, май.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС "Ромашка"
3	Посадка цветов в цветнике.	Апрель-май.	Заведующий хозяйством.
4	Приобретение хозяйственного инвентаря, краски, стройматериалов, инструментов	Сентябрь, май.	Заведующий хозяйством.
5	Приобрести: спец. одежду, постельное белье, посуду, тюль, линолеум, ноутбук.	В течении года.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС "Ромашка"
6	Выписать методические издания.	Январь	Заведующий МБДОУКДС "Ромашка"
7	Текущий ремонт	В течении года.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС "Ромашка"

Утверждаю

Заведующий МБДОУ КДС «Ромашка»

Т.В. Яровая

Протокол педсовета № 1 от 27.08.2020г.

НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Название группы	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Группа раннего возраста «Пчелки»	1. Физическая культура 2. Ребенок и окружающий мир	1. Музыка 2. Познавательное развитие	1. Физическая культура 2. Рисование	1. Музыка 2. Познавательное развитие	1. Лепка/конструирование 2. Физическая культура на прогулке
Вторая младшая группа «Улыбка»	1. Рисование 2. Физическая культура	1. Познавательное развитие 2. Музыка	1. Познавательное развитие 2. Физкультурное занятие	1. Физическая культура на прогулке 2. 1,3-лепка; 2,4- аппликация	1. Развитие речи 2. Музыка
Старшая группа «Почемучки»	1. Развитие речи 2. Рисование 3. Физическая культура на прогулке	1. Познавательное развитие 2. Музыка	1. Познавательное развитие 2. Физическая культура	1. Познавательное развитие 2. Музыка	1. Лепка/аппликация 2. Физическая культура
Подготовительная группа «Звездочки»	1. Познавательное развитие 2. Рисование 3. Физическая культура	1. Познавательное развитие 2. Рисование 3. Музыка	1. Развитие речи 2. Музыка	1. Развитие речи 2. 1,3 неделя- лепка; 2,4 неделя- аппликация 3. Физическая культура	1. Познавательное развитие 2. Физическая культура на прогулке

Утверждаю

Заведующий МБДОУ КДС «Ромашка»

Т.В. Яровая

Протокол педсовета № 1 от 27.08.2020г.

ПОСЕЩЕНИЕ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Название группы	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Группа раннего возраста «Щелчки»		1.Музыка 9.00-9.10		1.Музыка 9.00-9.10	
Вторая младшая группа «Улыбка»			1.Музыка 9.00-9.15		1.Музыка 9.00-9.10
Старшая группа «Почемучки»			2.Музыка 10.30-11.00	2.Музыка 10.30-11.00	
Подготовительная группа «Звездочки»		2.Музыка 10.30-11.00			2.Музыка 10.30-11.00

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ
ПО УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Консультация на тему: «Сохранение и укрепление здоровья детей в детском саду».	Ноябрь	Ст.воспитатель
2	Рекомендации родителям по укреплению здоровья детей.	Февраль	Ст.воспитатель Ст.мед.сестра
3	Консультация: «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через физическое воспитание и здоровьесберегающие технологии».	Март	Ст.мед.сестра
4	Консультация для воспитателей «Значимость работы по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОУ».	Май	Заведующий Ст.мед.сестра

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровьем детей	Ежедневно	Ст.мед.сестра
2	Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий	2 раза в месяц	Ст.мед.сестра, Ст.воспитатель
3	Контроль за соблюдением режима дня в группах	Ежедневно	Ст.мед.сестра, Ст.воспитатель
4	Контроль за двигательной активностью во время прогулок на свежем воздухе в осенне-зимний период	Ежедневно	Ст.мед.сестра, Ст.воспитатель
5	Контроль за проведением закаливающих процедур	Ежедневно	Ст.мед.сестра,
6	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	Ежедневно	Ст.мед.сестра,

Комплекс мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций

1. Строгое соблюдение режима проветривания и дезинфекции по графику.
2. Разъяснительная работа с детьми и родителями по мерам профилактики гриппа и ОРВИ.
3. Оформление стендов по профилактике гриппа и ОРВИ.
4. Утренний фильтр детей во всех группах (ежедневно).
5. Витаминизация детей - аскорбиновая кислота (ежедневно).
6. Массаж по Уманской (ежедневно).
7. Кварцевание помещений (ежедневно).
8. Обработка полости носа оксолиновой мазью (ежедневно).