

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ

«Котлубанский детский сад «Ромашка»

Т.В. Яровая

« 06 » сентября 2021г. Приказ № 06

Протокол педсовета № 1 от «03» сентября 2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО

БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ «КОТЛУБАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

«РОМАШКА»

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Старший воспитатель – Н.В. Глухова

Заведующая МБДОУ КДС «Ромашка» - Т.В. Яровая

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Общая информация о ДОУ

1. Контактная информация, режим работы.
2. Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.
3. Информация о кадровой укомплектованности с указанием образования и стажа сотрудников (представителей администрации ДОУ, воспитателей, узких специалистов).
4. Количество групп с указанием номеров.
5. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).
6. Используемое программное содержание.
7. Перечень организаций партнеров.

II. Цели и задачи работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год.

III. Нормативно - правовая база.

IV. Работа с кадрами.

1. Прохождение курсов повышения квалификации (дистанционно и очно).
2. Подготовка к аттестации (формируется предварительный график прохождения планового аттестационного оценивания) и мер контроля.
3. Проведение тематических заседаний методобъединений, организация педагогических форумов, круглых столов, конференций.
4. Самообразование воспитателей.
5. Организация открытых смотров педагогической деятельности (первоочередно – инновационной, требующей дальнейшего расширения, взаимное посещение занятий, обмен опытом.
6. Участие сотрудников ДОУ в профессиональных конкурсах муниципального, областного значения.

V. Организационно – методическая работа.

VI. Система внутреннего мониторинга.

VII. Взаимодействие с родителями.

VIII. Взаимодействие детского сада с общественными организациями.

IX. Административно-хозяйственная деятельность.

X. Приложения к годовому плану.

1. План физкультурно-оздоровительной работы.
2. План мероприятий музыкального руководителя.
3. Расписание основных видов непосредственно образовательной деятельности.
4. Комплексный план медицинской работы в ДОУ.

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

1. Контактная информация, режим работы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Котлубанский детский сад "Ромашка" построен в 1988 году, расположен по адресу: 403018, Волгоградская область, Городищенский район, п. Котлубань, ул. Пролетарская, 10.

Телефон: 8 844(68) 4-22-45 romashka-kotl@mail.ru

Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей.

Официальный сайт МБДОУ КДС "Ромашка" <https://romashka-kotl.tvoysadik.ru/>

2. Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.



Комитет по образованию и науке Администрации Волгоградской области

(подписывающее лицензирующий орган)

ЛИЦЕНЗИЯ

на право ведения образовательной деятельности

Регистрационный № 1213 « 22 » декабря 20 11 г.

Настоящая лицензия выдана
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

"Котлубанский детский сад "Ромашка"

(МБДОУКДС "Ромашка")

ул. Пролетарская, д. 10, п. Котлубань, Городищенский район

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма лицензиата в соответствии с его уставом
Волгоградская область, 403018

место нахождения лицензиата

1023405376136

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица

3403014121

идентификационный номер налогоплательщика

на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением
(приложениями).

Срок действия лицензии по « _____ » бессрочно 20 _____ г.

Лицензия без приложения (приложений) не действительна.

И.о. председателя Комитета
по образованию и науке
Администрации Волгоградской области

руководитель лицензирующего органа

подпись

Г.Н. Бирина

фамилия, имя, отчество



М.П.

Серия 34 ОД

№ 000452 *

3. Информация о кадровой укомплектованности с указанием образования и стажа сотрудников (представителей администрации ДОУ, воспитателей, узких специалистов).

- Заведующая ДОУ - Яровая Татьяна Владимировна, образование высшее, стаж педагогической деятельности - 27 лет.

- В детском саду работает 4 педагогических работников: 4 воспитателей, из них имеют высшее образование - 1 педагог, среднее - профессиональное - 3 педагога.

Педагогические работники

	ФИО	Возраст на декабрь 2021г.	Образование	Педагогический стаж	Общий стаж	Примечания
1	Малинина В.В	46	среднее-специальное	26	27	
2	Браташ Л.Н	48	среднее-специальное	18	24	
3	Глухова Н.В.	42	высшее	10	12	
4	Ткаченко Г.В.	35	среднее- профессиональное	5	12	

4. Количество групп с указанием номеров.

Здание детского сада типовое, двухэтажное на 110 мест. Имеет централизованное отопление, водопровод, канализацию.

Общая площадь здания 1675 кв. м. В учреждении функционируют 2 возрастные группы: ♦

Вторая младшая группа №4 - 28 детей;

Старшая группа №6 – 29 детей;

Списочная численность детей на сентябрь 2021 года составляет 57 детей.

5. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения)

В учреждении создана необходимая материальная база и хорошие условия для учебной и воспитательной работы, накоплен опыт в образовании и воспитании детей, позволяющий обеспечить уровень, соответствующий государственному стандарту образования, Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации". Основной задачей модернизации образования - выдвигается качество образования, изменяется содержание и подходы в педагогической деятельности.

Образовательный процесс осуществляется по трем направлениям:

- Учебная деятельность с целенаправленными занятиями, преследующая определенные дидактические цели;
- Совместная деятельность с педагогом, направленная на стимулирование познавательной, творческой энергии, воспитание здоровых привычек, навыков, нравственных начал;
- Самостоятельная деятельность с предоставлением ребенку свободного выбора деятельности (игра, общение и др.)

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

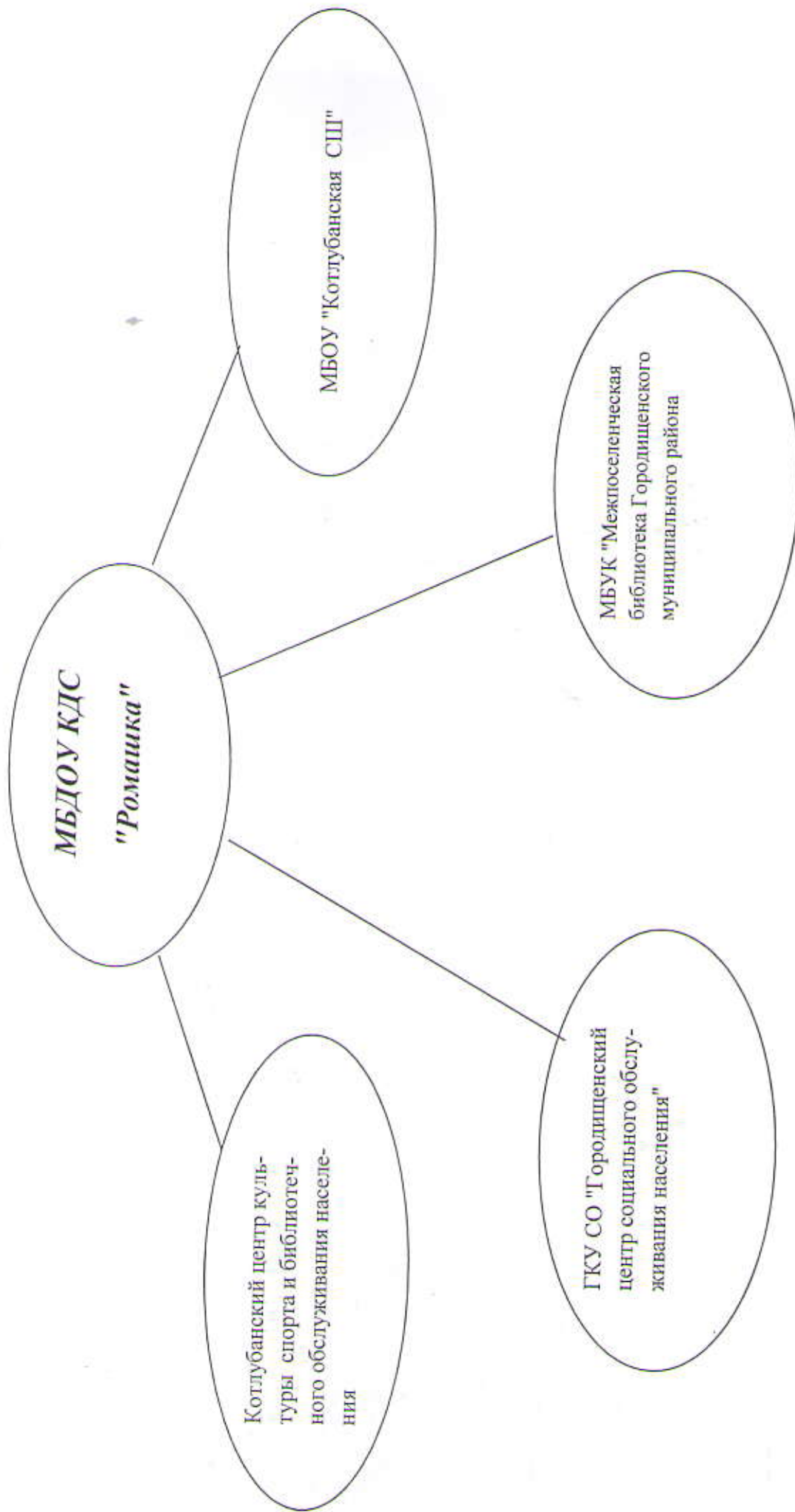
Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Воспитательно-образовательный процесс направлен на создание оптимальных условий для психофизической адаптации детей, на развитие их речи, познавательного и творческого потенциала, укрепление здоровья, воспитание стремления к здоровому образу жизни, и включает в себя единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач для детей, в процессе которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста.

Поскольку основной формой работы с детьми дошкольного возраста должна быть игра, то воспитательно-образовательный процесс построен на адекватных возрасту формах работы с детьми, а также обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школьному обучению.

Организация образовательного процесса опирается на правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10.

7. Перечень организаций партнеров



II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены задачи работы учреждения на 2021 - 2022 учебный год:

1. Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям русского народа, через разные виды деятельности.
2. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.
3. Продолжать формировать семейные ценности у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей и совместную деятельность с семьями воспитанников.
4. Формировать у детей навыки здорового образа жизни, через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы.

1. Прохождение курсов повышения квалификации (дистанционно и очно)

График прохождения курсовой подготовки педагогами на 2021 - 2022 учебный год:

Ф.И.О. слушателя	№ и наименование дополнительной профессиональной программы	Кафедра/структурное подразделение, реализующее программу	Сроки обучения
Браташ Людмила Николаевна			
Глухова Наталья Васильевна			
Малинина Виктория Викторовна			
Ткаченко Галина Валерьевна			

2. Подготовка к аттестации (формируется предварительный график прохождения планового аттестационного оценивания) и мер контроля

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Организация работы в МБДОУ по повышению квалификации педагогов;</p> <p>Разработка графика повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</p> <p>Составление банка данных и обновление прошлогодних данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.</p>	Сентябрь	Старший воспитатель ДОУ
2	Посещение августовской конференции для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки МБДОУ) 2021г.	Август	Заведующий ДОУ
4	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году.	По плану курсовой подготовки	Педагоги
5	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руководителя МО	Педагоги

6	<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <p>6.1. Выбор тематики и направлений самообразования</p> <p>6.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию</p> <p>6.3. Организация выставок методической литературы.</p> <p>6.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</p>	В течении года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги
7	<p>7.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.</p> <p>7.2. Приобретение новинок методической литературы в течении года.</p>	В течении года	Заведующий ДОУ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с административным регламентом министерства образования Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Волгоградской области".	Октябрь	Заведующий ДОУ
3	Прохождение аттестации: Глухова Н.В. - 2021-2022 учебный год Браташ Л.Н. – 2021-2022 учебный год Малинина В.В. – 2021-2022 учебный год		Заведующий ДОУ

**План работы районных методических объединений педагогических работников
на 2021-2022 учебный год**

Дошкольных работников			
		Август	
1	Современные подходы к организации образовательного процесса согласно требованиям ФГОС ДО. Инструктивно-методическое совещание		
2	Развитие социального партнерства как средства эффективного взаимодействия с социумом. Круглый стол	Ноябрь	
3	Формирование познавательных и творческих способностей детей дошкольного возраста в условиях организации инновационной деятельности ДОУ. Ярмарка педагогических новиц	Январь	
4	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание дошкольников посредством современных инновационных педагогических технологий в соответствии с ФГОС ДО. Творческая мастерская	Апрель	Малякшина О.В.

4. Самообразование воспитателей

№п/п	ФИО воспитателя	Группа	Тема по самообразованию
1	Браташ Людмила Николаевна	Старшая группа «Почемучки»	«Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»
2	Глухова Наталья Васильевна	Вторая младшая группа «Пчелки»	«Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий».
3	Малинина Виктория Викторовна	Старшая группа «Почемучки»	«Физическое развитие детей в игровой деятельности»
4	Ткаченко Галина Васильевна	Вторая младшая группа «Пчелки»	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»

5. Организация открытых смотров педагогической деятельности (первоочередно - инновационной, требующей дальнейшего распространения), взаимное посещение занятий, обмен опытом

опытом

№п/п	ФИО воспитателя	Группа	Открытое занятие	Открытое мероприятие
1	Браташ Л. Н.	Старшая группа «Почемучки»	«Путешествие в Цветочную страну» по познавательному развитию - аппель	Открытое мероприятие
2	Глухова Н. В.	Вторая младшая группа «Пчелки»	«Веселое путешествие» по речевому развитию - ноябрь	Мастер-класс для педагогов и родителей по изготовлению дидактических игр своими руками «Одень матрёшку» - октябрь
3	Малинина В. В.	Старшая группа «Почемучки»	«Физкультурой заниматься нам не лень, с ней мы дружим каждый день» - февраль	Мастер – класс «Путешествие в страну Здоровья» - ноябрь
4	Ткаченко Г. В.	Вторая младшая группа «Пчелки»	«Путешествие золотой монетки» - по познавательному развитию - февраль	Квест - игра по финансовой грамотности «Брейн-ринг»

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

на 2021-2022 учебный год

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Информационно - аналитическая деятельность:</u></p> <p>Формирование банка данных:</p> <ul style="list-style-type: none">• о профессиональных качествах педагогов,• о выполнении программ <p><u>Мотивационно - целевая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов.• Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в МБДОУ.• Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми.• Создание условий для образовательной деятельности педагогов.	В течении года	Заведующий ДОУ
2	<p><u>Планово - прогностическая деятельность:</u></p> <p>3.1. Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов</p>	В течении года	Заведующий ДОУ
		Май-август	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагоги

3	<p>3.2. Составление и разработка: Годового плана на 2021 - 2022 учебный год Анализа работы ДОУ за прошлый год</p>	Май	
4	<p><u>Организационно - исполнительская деятельность:</u></p> <p>4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4.2. Оказание методической помощи педагогам.</p> <p>4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ.</p> <p>4.4. Организация взаимных посещений педагогами, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.</p> <p>4.5. Осуществление взаимодействия с СШ и другими учреждениями.</p>	В течении года	Заведующий
5	<p><u>Контрольно - диагностическая</u></p> <p>- Осуществление внутрисадового контроля (оперативного, тематического, итогового и др.)</p> <p>- Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды, уровня выполнения программы и др.</p>	В течении года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагога, ст. медсестра
	<p><u>Регулятивно - коррекционная деятельность:</u></p>		

6	<p>- Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>- Повышение квалификации педагогов.</p> <p>- Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ.</p>	В течении года	Заведующий, ст. воспитатель
7	<p><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы по каждой возрастной группе. 2. Подготовка и оформление документации в группах, наглядной информации для родителей. 3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 4. Обновление групп игровым оборудованием. 5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. Проведение антропометрии в МБДОУ. <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МБДОУ КДС «Ромашка» в летний оздоровительный период. 2. Знакомление и утверждение годового плана деятельности МБДОУ на 2021 – 2022 учебный год. 3. Утверждение сеток образовательной деятельности и планов работы с детьми. 4. Утверждение комплекции групп и новый режим работы ДОУ. 5. Принятие проекта решения педагогического совета №1. 	Сентябрь	Коллектив ДОУ

3. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета.

Педагогический совет №3.

Тема: «Воспитание экологической культуры дошкольников в процессе исследовательской деятельности».

Предварительная работа

1. Тематический контроль «Экологическое воспитание в ДОУ».
2. Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.

План педсовета

1. Выступление заведующего МБДОУ КДС «Ромашка» «Роль экологического воспитания дошкольников на современном этапе дошкольного образования».
2. Результаты тематического контроля «Экологическое воспитание в ДОУ».

Заведующий МБДОУ

	<p>3. Презентации воспитателей на тему: «Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности».</p> <p>4. Подведение итогов. Принятие решения педсовета №3.</p> <p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет №4. Итоговый</u></p> <p>Тема: Анализ результатов деятельности МБДОУ КДС в 2021-2022 учебном году.</p> <p style="text-align: center;"><u>План педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоанализ деятельности МБДОУ. 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2021-2022 учебный год. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в МБДОУ за 2021-2022 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение планов летне-оздоровительной работы воспитателей ДОУ, медицинской сестры ДОУ (заведующего ДОУ); 5. Награждение педагогов. 6. Обсуждение проекта годового плана на 2022-2023 учебный год. 	<p style="text-align: center;">Февраль</p> <p style="text-align: center;">Май</p>	<p style="text-align: center;">Коллектив ДОУ</p> <p style="text-align: center;">Заведующий МБДОУ</p>
10			
11	<p style="text-align: center;">Конкурсы для педагогов</p> <p>1. Лучшее дидактическое пособие (игра).</p>	<p style="text-align: center;">Январь</p>	

		Апрель	
12	<p>Консультации:</p> <p>1. Патриотическое воспитание дошкольников.</p> <p>2. Воспитание экологической культуры через исследовательскую деятельность.</p> <p>3. Воспитание у дошкольников основ экологической культуры.</p>	В течении учебного года	
13	<p>Творческие отчеты педагогов:</p> <p>1. Самоанализ педагогической деятельности педагогов.</p> <p>2. Творческий отчет об использовании в работе педагогических технологий.</p>	Май	Педагогический коллоквиум
14	Использование в методической работе современных коммуникационных технологий	В течении года	Заведующий

Конкурсы для педагогов, детей и родителей МБДОУ КДС «Ромашка»

Месяц	Название конкурса	Участники	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	Конкурс поделок по ПДД	Педагоги, родители и дети	Воспитатели.
ОКТЯБРЬ	Творческий конкурс «Дары осени»	Родители и дети	Воспитатели.
НОЯБРЬ	Семейный творческий конкурс «Красная книга Волгоградской области - фотоколлаж»	Все группы	Воспитатели.
ДЕКАБРЬ	Новогоднее чудо	Педагоги, родители и дети	Воспитатели
ЯНВАРЬ	Лучшее дидактическое пособие (игра)	Воспитатели	Воспитатели
МАРТ	«Букет для мамы»	Все группы	Воспитатели.
АПРЕЛЬ	Конкурс чтецов ко дню здоровья	Все группы	Воспитатели.
	Поделки ко Дню космонавтики	Все группы	Заведующий ДОУ, воспитатели.
МАЙ	Наш участок	Май	Воспитатели.

VI Система внутреннего мониторинга

№п/п	Содержание работы	Сроки	Объект контроля	Ответственные
1	Выполнение режимных моментов	Октябрь	Все группы	Заведующий ДОУ, старшая медицинская сестра
2	Проверка состояния родительских уголков в группах	1 раз в квартал	Все группы	Заведующий ДОУ,
3	Проверка состояния работы по организации экологического воспитания дошкольников.	Декабрь	Все группы	Заведующий ДОУ,
4	Проверка наличия развивающих центров в группах	Ноябрь, май	Все группы	Заведующий ДОУ
5	Проверка планов организованной образовательной деятельности, проверка документации в группах.	1 раз в месяц	Все группы	Заведующий ДОУ
6	Уровень культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста	Май	Младшие группы	Заведующий ДОУ, старшая медицинская сестра
7	Анализ заболеваемости за квартал	1 раз в квартал		Старшая медицинская сестра

IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Систематически делать заказы на приобретение канцелярских товаров, моющих и чистящих средств; на приобретение недостающего оборудования, инвентаря.	Систематически.	Заведующий хозяйством.
2	Благоустройство прогулочных площадок, территории детского сада, покраска игрового оборудования.	Сентябрь, май.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС "Ромашка"
3	Посадка цветов в цветнике.	Апрель-май.	Заведующий хозяйством.
4	Приобретение хозяйственного инвентаря, краски, стройматериалов, инструментов	Сентябрь, май.	Заведующий хозяйством.
5	Приобрести: спец. одежду, постельное белье, посуду, тюль, линолеум.	В течении года.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС "Ромашка"
6	Выписать методические издания.	Январь	Заведующий МБДОУКДС "Ромашка"
7	Текущий ремонт	В течении года.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС "Ромашка"

утверждаю

Заведующий МБДОУ КДС «Ромашка»

Т.В. Яровая

Протокол педсовета № 1 от 03.09.2021г.

НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Название группы	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Вторая младшая группа «Пчелки»	1. Музыка 2. Рисование 3. Физическая культура на прогулке	1. Физическая культура 2. Познавательное развитие (ФЭМП)	1. Физическая культура 2. Лепка 2-ая половина дня Театрализованная деятельность (кружок)	1. Музыка 2. Познавательное развитие (Развитие речи)	1. Знакомление с окружающим миром 2. Аппликация
Старшая группа «Почемучки»	1. Познавательное развитие 2. Рисование 3. Музыка	1. Познавательное развитие (ФЭМП) 2. Музыка 3. Рисование	1. Познавательное развитие (развитие речи) 2. Физическая культура 2-ая половина дня Театрализованная деятельность (кружок)	1. Познавательное развитие (развитие речи) 2. Физическая культура	1. Лепка/аппликация 2. Познавательное 3. Физическая культура

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ
ПО УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Консультация на тему: «Подходы к оздоровлению детей в педагогическом процессе».	Ноябрь	Заведующий ДОО
2	Рекомендации родителям по укреплению здоровья детей.	Февраль	Ст.мед.сестра
3	Консультация: «Двигательная активность детей в режиме дня».	Март	Ст.мед.сестра
4	Консультация для воспитателей «Как научить детей относиться сознательно к своему здоровью».	Май	Заведующий Ст.мед.сестра

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей	Ежедневно	Ст.мед.сестра
2	Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий	2 раза в месяц	Ст.мед.сестра,
3	Контроль за соблюдением режима дня в группах	Ежедневно	Ст.мед.сестра,
4	Контроль за двигательной активностью во время прогулок на свежем воздухе в осенне-зимний период	Ежедневно	Ст.мед.сестра,
5	Контроль за проведением закаливающих процедур	Ежедневно	Ст.мед.сестра,
6	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	Ежедневно	Ст.мед.сестра,

Комплекс мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций

1. Строгое соблюдение режима проветривания и дезинфекции по графику.
2. Разъяснительная работа с детьми и родителями по мерам профилактики гриппа и ОРВИ.
3. Оформление стендов по профилактике гриппа и ОРВИ.
4. Утренний фильтр детей во всех группах (ежедневно).
5. Витаминизация детей - аскорбиновая кислота (ежедневно).
6. Массаж по Уманской (ежедневно).
7. Кварцевание помещений (ежедневно).
8. Обработка полости носа оксолиновой мазью (ежедневно).