

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая МБДОУ

«Котлубанский» детский сад «Ромашка»

Т.В. Яровая

«14» сентября 2022г. Приказ № 80

Протокол педсовета № 1 от «09» сентября 2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО

БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ «КОТЛУБАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

«РОМАШКА»

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Старший воспитатель – Н.В. Глухова

Заведующая МБДОУ КДС «Ромашка» - Т.В. Яровая

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОУ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Общая информация о ДОУ

1. Контактная информация, режим работы.
2. Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.
3. Информация о кадровой укомплектованности с указанием образования и стажа сотрудников (представителей администрации ДОУ, воспитателей, узких специалистов).
4. Количество групп с указанием номеров.
5. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).
6. Используемое программное содержание.
7. Перечень организаций партнеров.

II. Цели и задачи работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год.

III. Нормативно - правовая база.

IV. Работа с кадрами.

1. Прохождение курсов повышения квалификации (дистанционно и очно).
2. Подготовка к аттестации (формируется предварительный график прохождения планового аттестационного оценивания) и мер контроля.
3. Проведение тематических заседаний методобъединений, организация педагогических форумов, круглых столов, конференций.
4. Самообразование воспитателей.
5. Организация открытых смотров педагогической деятельности (первоочередно – инновационной, требующей дальнейшего расширения, взаимное посещение занятий, обмен опытом).
6. Участие сотрудников ДОУ в профессиональных конкурсах муниципального, областного значения.

V. Организационно – методическая работа.

VI. Система внутреннего мониторинга.

VII. Взаимодействие с родителями.

VIII. Взаимодействие детского сада с общественными организациями.

IX. Административно-хозяйственная деятельность.

X. Приложения к годовому плану.

1. План физкультурно-оздоровительной работы.
2. План мероприятий музыкального руководителя.
3. Расписание основных видов непосредственно образовательной деятельности.
4. Комплексный план медицинской работы в ДОУ.

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

1. Контактная информация, режим работы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Котлубанский детский сад "Ромашка" построен в 1988 году, расположен по адресу: 403018, Волгоградская область, Городищенский район, п. Котлубань, ул. Пролетарская, 10.

Телефон: 8 844(68) 4-22-45 romashka-kotl@mail.ru

Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей.

Официальный сайт МБДОУ КДС "Ромашка" <https://romashka-kotl.tvoysadik.ru/>

2. Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.

3. Информация о кадровой укомплектованности с указанием образования и стажа сотрудников (представителей администрации ДОУ, воспитателей, узких специалистов).

- Заведующая ДОУ - Яровая Татьяна Владимировна, образование высшее, стаж педагогической деятельности - 28 лет.

- В детском саду работает 4 педагогических работников: 4 воспитателей, из них имеют высшее образование - 1 педагог, среднее - профессиональное - 3 педагога.

Педагогические работники

	ФИО	Возраст на декабрь 2022г.	Образование	Педагогический стаж	Общий стаж	Примечания
1	Малинина В.В	47	среднее-специальное	27	28	
2	Браташ Л.Н	49	среднее-специальное	19	25	
3	Глухова Н.В.	43	высшее	11	13	
4	Ткаченко Г.В.	36	среднее- профессиональное	6	13	



Комитет по образованию и науке Администрации Волгоградской области

(наименование лицензирующего органа)

ЛИЦЕНЗИЯ

на право ведения образовательной деятельности

Регистрационный № 1213 « 22 » декабря 20 11 г.

Настоящая лицензия выдана
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

"Котлубанский детский сад "Ромашка"

(МБДОУКДС "Ромашка")

ул. Пролетарская, д. 10, п. Котлубань, Городищенский район

полное и сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма лицензиата в соответствии с его уставом
Волгоградская область, 403018

место нахождения лицензиата

1023405376136

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица

3403014121

идентификационный номер налогоплательщика

на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением
(приложениями).

Срок действия лицензии по « _____ » бессрочно 20 _____ г.

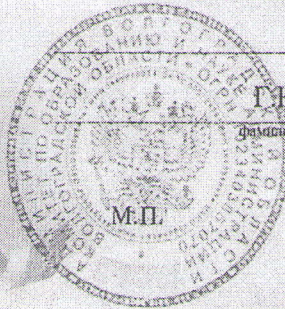
Лицензия без приложения (приложений) не действительна.
И.о. председателя Комитета
по образованию и науке
Администрации Волгоградской области

руководитель лицензирующего органа

подпись

Г.Н. Бирина

Фамилия, имя, отчество



Серия 34 ОД

№ 000452 *

4. Количество групп с указанием номеров.

Здание детского сада типовое, двухэтажное на 110 мест. Имеет централизованное отопление, водопровод, канализацию.

Общая площадь здания 1675 кв.м. В учреждении функционируют 2 возрастные группы:

Первая младшая группа №6 -32 детей;

Разновозрастная группа №5 -30 детей;

Списочная численность детей на сентябрь 2022 года составляет 62 детей.

5. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения)

В учреждении создана необходимая материальная база и хорошие условия для учебной и воспитательной работы, накоплен опыт в образовании и воспитании детей, позволяющий обеспечить уровень, соответствующий государственному стандарту образования, Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации". Основной задачей модернизации образования - выдвигается качество образования, изменяется содержание и подходы в педагогической деятельности.

Образовательный процесс осуществляется по трем направлениям:

- Учебная деятельность с целенаправленными занятиями, преследующая определенные дидактические цели;
- Совместная деятельность с педагогом, направленная на стимулирование познавательной, творческой энергии, воспитание здоровых привычек, навыков, нравственных начал;
- Самостоятельная деятельность с предоставлением ребенку свободного выбора деятельности (игра, общение и др.)

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

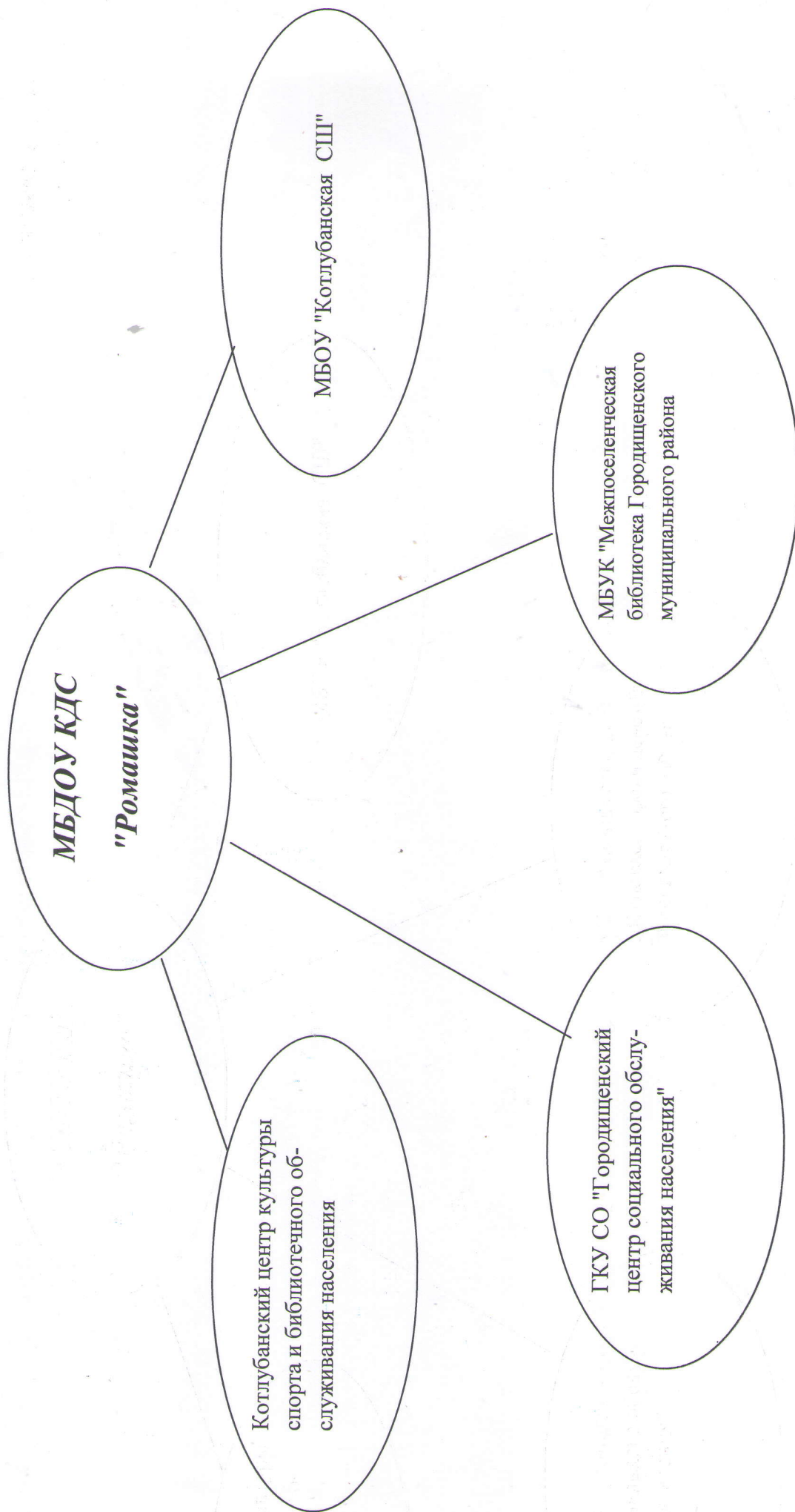
Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Воспитательно-образовательный процесс направлен на создание оптимальных условий для психофизической адаптации детей, на развитие их речи, познавательного и творческого потенциала, укрепление здоровья, воспитание стремления к здоровому образу жизни, и включает в себя единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач для детей, в процессе которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста.

Поскольку основной формой работы с детьми дошкольного возраста должна быть игра, то воспитательно-образовательный процесс построен на адекватных возрасту формах работы с детьми, а также обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школьному обучению.

Организация образовательного процесса опирается на правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10.

7. Перечень организаций партнеров



II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены задачи работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год:

1. Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, местной деятельности детей и взрослых.
2. Создание единого творческого пространства для обеспечения художественно-эстетического развития ребенка в условиях ДОУ и семьи.
3. Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.

IV. РАБОТА С КАДРАМИ

1. Прохождение курсов повышения квалификации (дистанционно и очно)

График прохождения курсовой подготовки педагогами на 2022 - 2023 учебный год:

Ф.И.О. слушателя	№ и наименование дополнительной профессиональной программы	Кафедра/структурное подразделение, реализующее программу	Сроки обучения
Браташ Людмила Николаевна			
Глухова Наталия Васильевна			
Малинина Виктория Викторовна			
Ткаченко Галина Валерьевна			

2. Подготовка к аттестации (формируется предварительный график прохождения планового аттестационного оценивания) и мер контроля

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Организация работы в МБДОУ по повышению квалификации педагогов;</p> <p>Разработка графика повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</p> <p>Составление банка данных и обновление прошлогодних данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.</p>	Сентябрь	Старший воспитатель ДОУ
2	Посещение августовской конференции для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки МБДОУ) 2022г.	Август	Заведующий ДОУ
4	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году.	По плану курсовой подготовки	Педагоги
5	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руководителя МО	Педагоги
	Организация работы педагогов по самообразованию.		

6	<p>6.1. Выбор тематики и направлений самообразования</p> <p>6.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию</p> <p>6.3. Организация выставок методической литературы.</p> <p>6.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</p>	В течении года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги
7	<p>7.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.</p> <p>7.2. Приобретение новинок методической литературы в течении года.</p>	В течении года	Заведующий ДОУ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с административным регламентом министерства образования Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Волгоградской области".	Октябрь	Заведующий ДОУ
3	Прохождение аттестации: Брагаш Л.Н. – 2022-2023 учебный год Малинина В.В. – 2022-2023 учебный год		Заведующий ДОУ

План работы районных методических объединений педагогических работников на 2022-2023 учебный год

Дошкольных работников			
1	<p>«Совершенствование качества дошкольного образования в условиях повышения профессионального мастерства педагогов в соответствии с ФГОС ДО» Инструктивно-методическое совещание</p>	Август	
2	<p>«Использование информационно-коммуникативных технологий как одно из средств индивидуализации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ» Форма: «Круглый стол»</p>	Ноябрь	
3	<p>«Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста нетрадиционными средствами обучения в ДОУ» Форма: «Ярмарка педагогических новаций»</p>	Январь	Малякшина О.В.
4	<p>«Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию России, традициям, обычаям, нравственно-этическим ценностям как средство формирования нравственных качеств у детей дошкольного возраста». Форма: «Творческие мастерские»</p>	Апрель	

4. Самообразование воспитателей

№п/п	ФИО воспитателя	Группа	Тема по самообразованию
1	Браташ Людмила Николаевна	Разновозрастная группа «Почемучки»	«Сказка – источник творчества в развитии ребенка»
2	Глухова Наталья Васильевна	Первая младшая группа «Пчелки»	«Игра как средство общения детей первой младшей группы»
3	Малинина Виктория Викторовна	Разновозрастная группа «Почемучки»	«Физическое развитие детей в игровой деятельности»
4	Ткаченко Галина Васильевна	Первая младшая группа «Пчелки»	«Формирование основ диалогической речи у детей раннего возраста в процессе приобщения к детской художественной литературе»

5. Организация открытых смотров педагогической деятельности (первоочередно - инновационной, требующей дальнейшего распространения), взаимное посещение занятий, обмен опытом

ОПЫТОМ

№п/п	ФИО воспитателя	Группа	Открытое занятие	Открытое мероприятие
1	Браташ Л. Н.	Разновозрастная группа «Почемучки»	«Путешествие маленьких волшебников по сказочному лесу» - развитие речи с использованием дидактических игр(апрель)	
2	Глухова Н. В.	Первая младшая группа «Пчелки»	Интегрированное занятие по математике «Домик для зайчика» (март)	«Использование физминуток при проведении образовательной деятельности» (февраль)
3	Малинина В. В.	Разновозрастная группа «Почемучки»	Физическая культура по сюжету сказки «Геремок» (февраль)	Мастер-класс для воспитателей «Подвижные игры, как средство повышения активности детей» (ноябрь)
4	Ткаченко Г. В.	Первая младшая группа «Пчелки»	«Петушок с семьей» по мотивам сказки К. Чуковского «Пыленок» (февраль)	«Зимние забавы» (январь)

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Информационно - аналитическая деятельность:</u></p> <p>Формирование банка данных:</p> <ul style="list-style-type: none">• о профессиональных качествах педагогов,• о выполнении программ <p><u>Мотивационно - целевая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов.• Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в МБДОУ.• Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми.• Создание условий для образовательной деятельности педагогов.	В течении года	Заведующий ДОУ
2	<p><u>Планово - прогностическая деятельность:</u></p> <p>3.1. Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов</p>	В течении года Май-август	Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагоги

3	<p>3.2. Составление и разработка: Годового плана на 2022 - 2023 учебный год Анализа работы ДОУ за прошлый год</p>	Май	
4	<p><u>Организационно - исполнительская деятельность:</u> 4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год. 4.2. Оказание методической помощи педагогам. 4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ. 4.4. Организация взаимных посещений педагогами, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. 4.5. Осуществление взаимодействия с СШ и другими учреждениями.</p>	В течении года	Заведующий
5	<p><u>Контрольно - диагностическая</u> - Осуществление внутрисадового контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) - Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды, уровня выполнения программы и др.</p>	В течении года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагоги, ст. медсестра
	<p><u>Регулятивно - коррекционная деятельность:</u> - Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-</p>		

6	<p>воспитательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повышение квалификации педагогов. - Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ. 	В течении года	Заведующий, ст. воспитатель
7	<p><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы по каждой возрастной группе. 2. Подготовка и оформление документации в группах, наглядной информации для родителей. 3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 4. Обновление групп игровым оборудованием. 5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. Проведение антропометрии в МБДОУ. <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МБДОУ КДС «Ромашка» в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление и утверждение годового плана деятельности МБДОУ на 2022 – 2023 учебный год. 3. Утверждение сеток образовательной деятельности и планов работы с детьми. 4. Утверждение комплектации групп и новый режим работы ДОУ. 5. Принятие проекта решения педагогического совета №1. 	Сентябрь	Коллектив ДОУ

Педагогический совет №2.

Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»

Предварительная работа

1. Консультации: "Физическое развитие детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО с учетом их индивидуальных показателей"; "Семейные спортивные праздники, как одна из форм взаимодействия родителей и детей ДОУ".
2. Игровой тренинг "Физическое развитие средствами народной игровой культуры ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (*региональный компонент*)".
3. Тематический контроль: Организация двигательной активности детей в ДОУ".

Повестка дня:

1. Об исполнении решения предыдущего педсовета.

Старший воспитатель Глухова Н.В.

2. Вступительное слово по теме педсовета

Заведующий МБДОУ КДС «Ромашка» Яровая Т.В.

3. Итоги тематической проверки "Организация двигательной активности детей в ДОУ"

Старший воспитатель Глухова Н.В.

4. Проект решения педагогического совета.

Ноябрь

Заведующий МБДОУ

Коллектив ДОУ

9	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет №3.</u></p> <p>Тема: «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОУ для успешного развития творческого потенциала»</p> <p style="text-align: center;"><u>Предварительная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Нетрадиционные техники изо деятельности в творчестве дошкольников». 3. <u>Тематический контроль</u>: Организация и эффективность работы по художественно-эстетическому развитию. 4. <u>Анкетирование родителей</u>: Ваше отношение к проявлению творческих способностей у детей. <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решения предыдущего педсовета. <p>Заведующий МБДОУ КДС «Ромашка» Яровая Т.В.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Вступительное слово по теме педсовета. Старший воспитатель Глухова Н.В. 3. Итоги тематической проверки «Организация и эффективность работы по художественно-эстетическому развитию». Старший воспитатель Глухова Н.В. 4. Итоги анкетирования родителей. Старший воспитатель Глухова Н.В. 5. Проект решения педсовета. <p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет №4. Итоговый</u></p>	Февраль	Заведующий МБДОУ
		Май	Коллектив ДОУ

10	<p>Тема: Анализ результатов деятельности МБДОУ КДС в 2022-2023 учебном году.</p> <p><u>План педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоанализ деятельности МБДОУ. 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2022-2023 учебный год. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в МБДОУ за 2022-2023 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение планов летне-оздоровительной работы воспитателей ДОУ, медицинской сестры ДОУ (заведующего ДОУ); 5. Награждение педагогов. 6. Обсуждение проекта годового плана на 2022-2023 учебный год. 		Заведующий МБДОУ
11	<p>Конкурсы для педагогов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс презентаций «Что такое хорошо, а что такое плохо» 	Апрель	
12	<p>Консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Консультации</u>: "Физическое развитие детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО с учетом их индивидуальных показателей"; "Семейные спортивные праздники, как одна из форм взаимодействия родителей и детей ДОУ". 2. Консультация «Нетрадиционные техники изо деятельности 	В течении учебного года	

	в творчестве дошкольников».		
13	Творческие отчеты педагогов: 1. Самоанализ педагогической деятельности педагогов. 2. Творческий отчет об использовании в работе педагогических технологий.	Май	Педагогический кол-лектив
14	Использование в методической работе современных коммуникационных технологий	В течении года	Заведующий

Конкурсы для педагогов, детей и родителей МБДОУ КДС «Ромашка»

Месяц	Название конкурса	Участники	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	Конкурс поделок по ПДД	Педагоги, родители и дети	Воспитатели.
ДЕКАБРЬ	Новогодняя открытка	Педагоги, родители и дети	Воспитатели
МАРТ	«Идет красавица весна»	Все группы	Воспитатели.
МАЙ	Наш участок	Май	Воспитатели.

VI Система внутреннего мониторинга

№п/п	Содержание работы	Сроки	Объект контроля	Ответственные
1	Выполнение режимных моментов	Октябрь	Все группы	Заведующий ДОУ, старшая медицинская сестра
2	Проверка состояния родительских уголков в группах	1 раз в квартал	Все группы	Заведующий ДОУ,
3	Проверка состояния работы по организации экологического воспитания дошкольников.	Декабрь	Все группы	Заведующий ДОУ,
4	Проверка наличия развивающих центров в группах	Ноябрь, май	Все группы	Заведующий ДОУ
5	Проверка планов организованной образовательной деятельности, проверка документации в группах.	1 раз в месяц	Все группы	Заведующий ДОУ
6	Уровень культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста	Май	Младшие группы	Заведующий ДОУ, старшая медицинская сестра
7	Анализ заболеваемости за квартал	1 раз в квартал		Старшая медицинская сестра

IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Систематически делать заказы на приобретение канцелярских товаров, моющих и чистящих средств; на приобретение недостающего оборудования, инвентаря.	Систематически.	Заведующий хозяйством.
2	Благоустройство прогулочных площадок, территории детского сада, покраска игрового оборудования.	Сентябрь, май.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС "Ромашка"
3	Посадка цветов в цветнике.	Апрель-май.	Заведующий хозяйством.
4	Приобретение хозяйственного инвентаря, краски, стройматериалов, инструментов	Сентябрь, май.	Заведующий хозяйством.
5	Приобрести: спец. одежду, постельное белье, посуду, тюль, линолеум.	В течении года.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС "Ромашка"
6	Выписать методические издания.	Январь	Заведующий МБДОУКДС "Ромашка"
7	Текущий ремонт	В течении года.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС "Ромашка"

IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Систематически делать заказы на приобретение канцелярских товаров, моющих и чистящих средств; на приобретение недостающего оборудования, инвентаря.	Систематически.	Заведующий хозяйством.
2	Благоустройство прогулочных площадок, территории детского сада, покраска игрового оборудования.	Сентябрь, май.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС "Ромашка"
3	Посадка цветов в цветнике.	Апрель-май.	Заведующий хозяйством.
4	Приобретение хозяйственного инвентаря, краски, стройматериалов, инструментов	Сентябрь, май.	Заведующий хозяйством.
5	Приобрести: спец. одежду, постельное белье, посуду, тюль, линолеум.	В течении года.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС "Ромашка"
6	Выписать методические издания.	Январь	Заведующий МБДОУКДС "Ромашка"
7	Текущий ремонт	В течении года.	Заведующий хозяйством, заведующий МБДОУКДС "Ромашка"

Утверждаю

Заведующий МБДОУ КДС «Ромашка»

Г.В. Яровая

Протокол педагогического совета № 1 от 09.09.2022г.

НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Название группы	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Первая младшая группа «Пчелки»	1. Развитие речи 2. Физическая культура	1. Познавательное развитие (ФЭМП) 2. Музыка 3. Аппликация	1. Рисование 2. Физическая культура	1. Лепка 2. Музыка	1. Знакомление с окружающим миром 2. Физическая культура
Разновозрастная группа «Почемучки»	1. Познавательное развитие 2. Рисование 3. Музыка	1. Познавательное развитие (ФЭМП) 2. Музыка 3. Рисование	1. Познавательное развитие (развитие речи) 2. Физическая культура	1. Познавательное развитие (развитие речи) 2. Физическая культура	1. Лепка/аппликация 2. Познавательное 3. Физическая культура

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ
ПО УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Консультация на тему: «Подходы к оздоровлению детей в педагогическом процессе».	Ноябрь	Заведующий ДОУ
2	Рекомендации родителям по укреплению здоровья детей.	Февраль	Ст.мед.сестра
3	Консультация: «Двигательная активность детей в режиме дня».	Март	Ст.мед.сестра
4	Консультация для воспитателей «Как научить детей относиться сознательно к своему здоровью».	Май	Заведующий Ст.мед.сестра

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей	Ежедневно	Ст.мед.сестра
2	Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий	2 раза в месяц	Ст.мед.сестра,
3	Контроль за соблюдением режима дня в группах	Ежедневно	Ст.мед.сестра,
4	Контроль за двигательной активностью во время прогулок на свежем воздухе в осенне-зимний период	Ежедневно	Ст.мед.сестра,
5	Контроль за проведением закаливающих процедур	Ежедневно	Ст.мед.сестра,
6	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	Ежедневно	Ст.мед.сестра,

Комплекс мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций

1. Строгое соблюдение режима проветривания и дезинфекции по графику.
2. Разъяснительная работа с детьми и родителями по мерам профилактики гриппа и ОРВИ.
3. Оформление стендов по профилактике гриппа и ОРВИ.
4. Утренний фильтр детей во всех группах (ежедневно).
5. Витаминизация детей - аскорбиновая кислота (ежедневно).
6. Массаж по Уманской (ежедневно).
7. Кварцевание помещений (ежедневно).
8. Обработка полости носа оксолиновой мазью (ежедневно).

« Утверждаю»
 Директор МБОУ « Котлубанская СШ»
 В.Е. Сапрыкина
 « 01 сентября 2022г.

«Согласовано»
 Заведующая д/с « Ромашка»
 Т.В. Яровая
 « 01 сентября 2022г.

План совместной работы
 Детского сада « Ромашка» и школы
 2022-2023г

№	Тема	Месяц	Класс
1.	Организация работы по преемственности детского сада и школы. Обсуждение и утверждение плана работы на 2022-2023г.	сентябрь	1-4
2.	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду.	сентябрь	
3.	Посещение воспитателями уроков математики, технологии, обучения грамоте, ИЗО, и физической культуры в 1 классе.	сентябрь	
4.	Посещение учителем занятий в детском саду (по развитию речи, по формированию элементарных математических представлений, по конструированию, по физическому воспитанию, музыкальные занятия).	ноябрь	
5.	Мастерская Деда Мороза « Новогодние игрушки в подарок детскому саду»	декабрь	
6.	Экскурсия детей в школу.	февраль	
7.	День открытых дверей в школе	апрель	
8.	Праздник « Прощай, детский сад. Здравствуй школа!»	май	