

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котлубанская средняя школа»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета школы  
МБОУ «Котлубанская СШ»  
Протокол от  
«14» марта 2023 г.  
№ 4  
Председатель Совета  
школы  
И.Д. Калыгина



**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И  
УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В КОТЛУБАНСКОМ ДЕТСКОМ САДУ «РОМАШКА» -  
СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МБОУ «КОТЛУБАНСКАЯ СШ»**

2023г

1. Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Городищенского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), регулирует определение размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Котлубанском детском саду «Ромашка»-структурном подразделении МБОУ «Котлубанская СШ», осуществляющих образовательную деятельность (далее – Структурное подразделение), порядок взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Котлубанском детском саду «Ромашка»-структурном подразделении МБОУ «Котлубанская СШ» (далее - плата родителей (законных представителей)).

2. Размер платы родителей (законных представителей) устанавливается постановлением администрации Городищенского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

Размер платы родителей (законных представителей) не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Волгоградской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Расходы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Структурном подразделении, определенные настоящим Порядком, не компенсируемые установленной платой родителей (законных представителей), финансируются за счет средств бюджета Городищенского муниципального района.

3. Плата родителей (законных представителей) устанавливается дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в Структурном подразделении.

4. Минимальным периодом, на который устанавливается плата родителей (законных представителей), является календарный год.

5. Для определения платы родителей (законных представителей) устанавливается следующая дифференциация групп детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в Структурном подразделении (далее - дифференцированная группа):

1) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (при 10,5 - 12-часовом пребывании);

2) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме сокращенного дня (при 8 - 10-часовом пребывании);

3) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов пребывания с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

4) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме полного дня (при 10,5 - 12-часовом пребывании);

5) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме сокращенного дня (при 8 - 10-часовом пребывании);

6) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме кратковременного пребывания (при 5-часовом пребывании с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

7) с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста - в течение не более 4 часов в день без питания.

6. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дифференцированных группах (за исключением групп с кратковременным пребыванием детей (без питания) состоит из стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребенка в зависимости от установленного количества приемов пищи и затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы, и определяется на основании Методики расчета максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории Волгоградской области, в зависимости от условий и ухода за детьми, утвержденной приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 10 ноября 2015 г. N 1652 "Об

утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории Волгоградской области, в зависимости от условий и ухода за детьми".

7. В группах с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста (без питания) плата для родителей (законных представителей) определяется как сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка.

8. Размер затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы (за исключением групп кратковременного пребывания (без питания) определяется в долевом отношении к общему размеру платы родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При посещении ребенком группы кратковременного пребывания (без питания) вся плата родителей (законных представителей) направляется на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка.

9. Размер платы родителей (законных представителей) устанавливается на 1 ребенка в рублях с округлением до одной десятой за 1 день пребывания.

10. За 45 дней до начала периода, на который устанавливается плата родителей (законных представителей), отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района представляет в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области информацию о планируемом количестве дето-дней на плановый период (с учетом фактических данных о количестве детей и среднем количестве дней посещения одним ребенком в разрезе дифференцированных групп за последний отчетный год).

11. Ежемесячно Структурное подразделение производит начисление платы родителей (законных представителей) исходя из количества дней работы Структурного подразделения с учетом установленного размера платы родителей (законных представителей).

12. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Структурном подразделении:

12.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

12.2. По причине карантина в Структурном подразделении.

12.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей).

12.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей).

12.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

12.6. В период закрытия Структурного подразделения на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района).

12.7. В период действия на территории Волгоградской области режима повышенной готовности, введенного постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. N 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (согласно заявлению родителей (законных представителей).

13. При непосещении ребенком Структурного подразделения по причинам, не предусмотренным в настоящем Порядке, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

14. В случае непосещения ребенком Структурного подразделения в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных

представителей) засчитывается в последующие платежи.

15. Для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, плата родителей (законных представителей) определяется в размере 50% от сумм, рассчитанных по каждой дифференцированной группе.

16. От платы родителей (законных представителей) освобождаются родители (законные представители), являющиеся инвалидами I или II группы (оба или один из родителей (законных представителей) и не имеющие иных доходов, кроме пенсии по инвалидности (трудовой пенсии по инвалидности)).

17. Плата родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за:

17.1. Дети-инвалидами, детьми, приравненными к детям-инвалидам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Дети-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

17.3. Дети с туберкулезной интоксикацией.

17.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающими группы компенсирующей и комбинированной направленности (с нарушениями слуха (глухие и слабослышащие), зрения (слабовидящие, с амблиопией и косоглазием), тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи и заикание), задержкой психического развития, нарушениями опорно-двигательного аппарата (детский церебральный паралич, последствия полиомиелита, артрогриппоз, хондрострофия, миопатия, врожденные и приобретенные деформации опорно-двигательного аппарата, вялые параличи и парезы верхних и нижних конечностей), умственной отсталостью, сложным дефектом (имеющие сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)).

17.5. Дети, мобилизованных граждан.

17.6. Дети, из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящиеся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

17.7. Дети, из семей граждан, погибших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

18. Для определения размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Структурном подразделении родители (законные представители) представляют в Структурное подразделение заявление с приложением следующих документов:

18.1 Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей:

копии удостоверения многодетной семьи;

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

18.2. Семьи, в которых оба или один из родителей (законных представителей) являются инвалидами I или II группы и не имеют иных доходов, кроме пенсии по инвалидности (трудовой пенсии по инвалидности):

копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (с указанием группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности либо с указанием группы инвалидности без ограничения способности к трудовой деятельности), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (по истечении срока, на который устанавливается инвалидность, копия справки представляется вновь);

копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном трудовым законодательством порядке (для инвалидов II группы).

18.3. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов и детей, приравненных к детям-инвалидам в соответствии с законодательством Российской Федерации, посещающих

Структурное подразделение, - копию справки медико-социальной экспертной комиссии, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, либо документ государственного учреждения здравоохранения, подтверждающий право ребенка на получение мер социальной поддержки.

18.4. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

18.5. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией - медицинскую справку врача-фтизиатра.

19. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей и комбинированной направленности Структурного подразделения, представляют в Структурное подразделение заявление об освобождении от платы родителей (законных представителей).

20. Копии документов, указанных в 19 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

21. Установление размера платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Структурном подразделении, имеющих троих и более несовершеннолетних детей, а также освобождение от платы родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, производится со дня подачи в МБОУ «Котлубанская СШ» заявления со всеми необходимыми документами.

22. Уменьшение размера платы родителей (законных представителей) или освобождение от платы родителей (законных представителей) производится на основании приказа МБОУ «Котлубанская СШ».

23. Плата родителей (законных представителей) вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет МБОУ «Котлубанская СШ», открытый в финансовом органе в установленном порядке, не позднее 10-го числа каждого месяца через кредитные организации.

24. Плата, внесенная родителями (законными представителями) на лицевой счет МБОУ «Котлубанская СШ», направляется на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими программы дошкольного образования.

При условии достижения Структурным подразделением показателей, характеризующих объем муниципального задания на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими программы дошкольного образования, не использованные в текущем финансовом году остатки средств используются в очередном финансовом году в соответствии с законодательством

25. Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района осуществляет:

25.1. Сбор информации от подведомственных МОУ Городищенского муниципального района о численности детей, посещающих Структурное подразделение, и среднем количестве дней посещений Структурного подразделения одним ребенком в разрезе установленных дифференцированных групп, размеров платы родителей (законных представителей).

25.2. Контроль за правильностью установления размера платы родителей (законных представителей) на основании представленных родителями (законными представителями) документов, начисления платы родителей (законных представителей), фактическим ведением дел по данному вопросу.

Приложение 1  
к Порядку  
установления, взимания  
и расходования платы родителей  
(законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования  
в Котлубанском детском саду «Ромашка»- структурном подразделении  
МБОУ «Котлубанская СШ», осуществляющих  
образовательную деятельность,  
утвержденному постановлением администрации

Нормы  
расхода материалов хозяйственно-бытового назначения  
для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в  
Структурном подразделении, осуществляющих  
образовательную деятельность (на 1 ребенка)

Доля затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка в общей сумме платы родителей (законных представителей):

Для детей в возрасте							Для детей в возрасте до 7 лет в группах кратковремен ного пребывания без питания
до 3 лет			от 3 до 7 лет				
в организациях с пребыванием (часов)							
8 - 10 часов	10,5 - 12 часов	до 5 часов с 1 приемом пищи	8 - 10 часов	10,5 - 12 часов	13 - 24 часа	до 5 часов с 1 приемом пищи	
5,5%	5,1%	6,0%	4,6%	4,2%	4,7%	5,0%	100,0%