

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего

Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Котлубанский  
детский сад «Ромашка»

\_\_\_\_\_ Т.В.Яровая

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Протокол педсовета № 1 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КОТЛУБАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
«РОМАШКА»**

**НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Старший воспитатель – Е.О.Дубровина  
И.о.заведующего МБДОУ – Т.В.Яровая

## СОДЕРЖАНИЕ

### ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

#### 1. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы МБДОУ на 2018 – 2019 учебный год
2. Расстановка педагогов по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана на 2018-2019 учебный год
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Методическая работа с кадрами
  - 3.7 Работа с родителями и социумом.
  - 3.8. Изучение и контроль за деятельностью ДОУ.
  - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.10. Основы организации воспитательно-образовательного процесса

## **II. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ.**

### **Приложение:**

1. план физкультурно-оздоровительной работы
2. план мероприятий музыкального руководителя
3. расписание основных видов непосредственной образовательной деятельности
4. комплексный план медицинской работы в ДОУ

### Пояснительная записка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Котлубанский детский сад «Ромашка» построен в 1988 году, расположен по адресу: 403018, Волгоградская область, Городищенский район, п. Котлубань, ул. Пролетарская, 10.

Здание детского сада типовое, двухэтажное на 110 мест. Имеет централизованное отопление, водопровод, канализацию. Общая площадь здания 1675 кв. м. В учреждении функционируют 4 возрастные группы:

2 младшая группа - 27 человек;

средняя группа - 24 человека;

старшая группа - 24 человека;

подготовительная группа - 25 человек.

Списочная численность детей на 01.09.2018 года составляет 100 человек. Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей.

В детском саду работает 10 педагогических работников: 9 воспитателей, из них имеют высшее образование 4 педагога, среднее – профессиональное - 5 педагогов; 1 музыкальный руководитель – среднее-профессиональное образование.

И.о.заведующего МБДОУКДС «Ромашка» Яровая Татьяна Владимировна.

Учреждение работает по примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.

**1. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ КДС «РОМАШКА»  
НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены задачи работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год:

1. Продолжать укреплять физическое и психологическое здоровье детей, создавая условия для эмоционального комфорта.
2. Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира.
3. Поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.
4. Внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий, способствующих развитию социально-личностного развития детей, активности, инициативности, а также навыков речевого общения и творческих способностей у детей дошкольного возраста.

## 2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория/стаж работы	Реализуемые программы
2 младшая группа	Французова Ольга Николаевна		Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы»
	Сорокина Марина Николаевна		
Средняя группа	Малинина Виктория Викторовна		Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы»
	Браташ Людмила Николаевна	I кв. кат.	
Старшая группа	Ткаченко Галина Валерьевна		Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы»
	Глухова Наталья Васильевна	I кв. кат.	
Подготовительная группа	Васильева Светлана Владимировна		Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы»
	Краснослободцева Светлана Алексеевна		
Воспитатель	Дубровина Елена Олеговна	I кв. кат.	Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы»
Музыкальный руководитель	Пак Юлия Альбертовна		

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2018 – 2019 УЧ. ГОД

#### 3.1. БЛОК. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельности учреждений в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2018 – 2019 учебный год.	в течение года	И.о. заведующего МБДОУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 учебный год.	в течение года	И.о. заведующий МБДОУ
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	И.о.заведующего МБДОУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	И.о.заведующего МБДОУ
5	Производственные собрания и инструктажи:	ноябрь	
	· «Правила внутреннего распорядка»	декабрь	
	· «Подготовка групп к зимнему периоду»		
	· «Техника безопасности при проведении новогодних елок»	январь	И.о.заведующего МБДОУ, ст. медсестра., заведующий хозяйством
	· «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»		
6	· «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	февраль	
	· «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	май	
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	И.о.заведующего МБДОУ

### 3.2. БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	И.о.заведующего МБДОУ
2	<p>Подведение итогов деятельности учреждения за 2017 – 2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ заболеваемости детей;</li> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ);</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> </ul>	май	администрация ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	И.о.заведующего МБДОУ
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	август	администрация ДОУ
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	администрация ДОУ
6	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочих планерок,</li> <li>• педчасов,</li> <li>• инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</li> </ul>	в течение года	администрация ДОУ
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	администрация ДОУ
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	администрация ДОУ



### 3.3. БЛОК. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Котлубанская средняя школа»



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Котлубанская СШ»  
В.Г.Сапрыкина  
« 21 » 09 2018г.



«Согласовано»  
Заведующий МБДОУКДС «Ромашка»  
В.Яровая  
« 09 » 09 2018г.

#### План совместной работы МБДОУКДС «Ромашка» и школы на 2018-2019г.

№	Тема	Месяц	Класс
1.	Организация работы по преемственности детского сада и школы. Обсуждение и утверждение плана работы на 2018-2019г.	сентябрь	1-4
2.	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе. Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду.	сентябрь	
3.	Посещение воспитателями уроков математики, технологии, обучения грамоте, ИЗО, и физической культуры в 1 классе.	сентябрь	
4.	Посещение учителем занятия в детском саду (по развитию речи, по формированию элементарных математических представлений, по физическому воспитанию, музыкальные занятия).	ноябрь	
5.	Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарок детскому саду»	декабрь	
6.	Экскурсия детей в школу.	февраль	
7.	День открытых дверей в школе	апрель	
8.	Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй школа!»	май	



УТВЕРЖДАЮ  
 И.о. заведующего МБДОУ КДС «Ромашка»  
 Т.В. Яровая  
 2018г.



**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА С БИБЛИОТЕКОЙ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Экскурсия в библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь, воспитатели
2	Выставка детских работ	1 раз в квартал	Воспитатели
<b>Старшая группа</b>			
1	Литературно – театральный досуг «Синичкин календарь»	Ноябрь	Воспитатели, библиотекарь
2	Литературно – театральный досуг в семье «Новый год, рождественские праздники»	Январь	Воспитатели, библиотекарь
3	День экологической информации «Что мы знаем о Земле» (День Земли – 22 апреля)	Апрель	Воспитатели, библиотекарь
<b>Подготовительная группа</b>			
1	Тематический вечер «Закружилась в небе осень» Час истории «Россия – Родина моя»	Октябрь	Воспитатели, библиотекарь
2	Урок вежливости «Не забывайте говорить «спасибо» Книжная выставка «Моя мама лучше всех!»	Ноябрь	Воспитатели, библиотекарь
3	Обзор зимних сказок Мастерская Деда Мороза	Декабрь	Воспитатели, библиотекарь
4	Святочные посиделки. Вечер при свечах. Презентация «Необычные солдаты Сталинграда» Беседа с чтением произведений о Российской Армии «Наша Армия сильна»	Январь-февраль	Воспитатели, библиотекарь
5	Выставка рисунков к празднику 8 марта	Март	Воспитатели, библиотекарь
6	Беседа, чтение рассказов о Ю.А.Гагарине: «Покоривший космос» «День полнежника» - выставка детских работ	Апрель	Воспитатели, библиотекарь
7	«Этот день Победы...» - урок мужества с приглашением ветеранов	Май	Воспитатели, библиотекарь
8	<b>Тематические встречи с родителями:</b> 1. «Книга в жизни человека»; 2. Тематический поэтический вечер	Ноябрь Январь	Воспитатели, библиотекарь Воспитатели, библиотекарь

### 3.4. БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Организация работы в МБДОУ по повышению квалификации педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов</li> <li>· Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>· Составление банка данных и обновление прошлогодних данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.</li> </ul>	сентябрь	Ст. воспитатель МБДОУ
2	Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки МБДОУ) 2018г.	Август	И.о.заведующего МБДОУ
4	Прохождение педагогами курсов.	По плану курсовой подготовки	Педагоги
5	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руковод. м.о.	
6.1. Выбор тематики и направлений самообразования	Организация работы педагогов по самообразованию.		
6.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.		В течение года	И.о. заведующего МБДОУ, ст. воспитатель, педагоги
6.3. Организация выставок методической литературы.			
6.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.			
7.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.			
7.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года.		В течение года	И.о. заведующего МБДОУ

### 3.4. БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Организация работы в МБДОУ по повышению квалификации педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов</li> <li>· Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>· Составление банка данных и обновление прошлогодних данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.</li> </ul>	сентябрь	Ст. воспитатель МБДОУ
2	Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки МБДОУ) 2018г.	Август	И.о.заведующего МБДОУ
4	Прохождение педагогами курсов.	По плану курсовой подготовки	Педагоги
5	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руковод. М.о.	
6	Организация работы педагогов по самообразованию.		
6.1.	Выбор тематики и направлений самообразования		
6.2.	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.		
6.3.	Организация выставок методической литературы.		
6.4.	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
7	7.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. 7.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	И.о. заведующего МБДОУ, ст. воспитатель, педагоги
		В течение года	И.о. заведующего МБДОУ

**График прохождения курсовой подготовки педагогами на 2018 -2019 учебный год:**

Ф.И.О. слушателя	№ и наименование дополнительной профессиональной программы	Кафедра/структурное подразделение, реализующее программу	Сроки обучения
Малинина Виктория Викторовна			
Браташ Людмила Николаевна			
Французова Ольга Николаевна			
Ткаченко Галина Валерьевна			
Глухова Наталья Васильевна			
Дубровина Елена Олеговна			
Васильева Светлана Владимировна			
Сорокина Марина Николаевна			
Краснослободцева Светлана Алексеевна			

### 3.5. БЛОК АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	И.о. заведующего МБДОУ, старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с административным регламентом Министерства образования Волгоградской области по представлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Волгоградской области»	Октябрь	И.о. заведующего МБДОУ, старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану: Пак Ю.А. Сорокина М.Н.		И.о. заведующего МБДОУ, старший воспитатель

### 3.6 БЛОК. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

#### ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p><u>Информационно – аналитическая деятельность:</u></p> <p>Формирование банка данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о профессиональных качествах педагогов,</li> <li>• о выполнении программ</li> </ul>	В течение года	И.о. заведующего МБДОУ
2	<p><u>Мотивационно – целевая деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов.</li> <li>• Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в МБДОУ.</li> <li>• Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми.</li> <li>• Создание условий для образовательной деятельности педагогов.</li> </ul>	В течение года	И.о. заведующего МБДОУ
3	3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов	<u>Планоно – прогностическая деятельность:</u>	

	<p>3.2 Составление и разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Годового плана на 2019 – 2020 учебный год</li> <li>Анализа работы МБДОУ за прошлый год</li> </ul>	<p>Май-август Май</p>	<p>И.о.заведующего, педагоги ДОУ</p>
4	<p><u>Организационно – исполнительская деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы МБДОУ на 2018 – 2019 учебный год.</li> <li>4.2. Оказание методической помощи педагогам.</li> <li>4.3. Подготовка и проведение педагогических советов МБДОУ.</li> <li>4.4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.</li> <li>4.5. Осуществление взаимодействия с СОШ и другими учреждениями.</li> </ul> <p><u>Контрольно – диагностическая.</u></p>	<p>В течение года</p>	<p>И.о. заведующего</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.)</li> <li>Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др.</li> </ul> <p><u>Регулятивно – коррекционная деятельность:</u></p>	<p>В течение года</p>	<p>И.о. заведующего МДОУ, ст. воспитатель, педагоги, ст. медсестра</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса.</li> <li>Повышение квалификации педагогов.</li> <li>Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс МБДОУ</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>И.о. заведующего, ст. воспитатель</p>



<p><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методической литературы по каждой возрастной группе.</li> <li>2. Подготовка и оформление документации в группах, наглядной информации для родителей.</li> <li>3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.</li> <li>4. Обновление групп игровым оборудованием.</li> <li>5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.</li> </ol> <p>Проведение антропометрии в МБДОУ.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Летний оздоровительный период. Анализ работы 2018уч. года.</li> <li>2. Ознакомление и утверждение годового плана деятельности МБДОУ на 2018 – 2019 учебный год.</li> <li>3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе МБДОУ (кружки, студии).</li> <li>4. Утверждение сеток образовательной деятельности и планов работы с детьми.</li> <li>5. Утверждение плана работы консультативного пункта на 2018 – 2019 учебный год</li> <li>6. Принятие проекта решения педагогического совета №1.</li> </ol>	<p>Сентябрь</p>	<p>коллектив ДОУ</p> <p>И.О.заведующего МБДОУ</p>
<p>7</p>		

Педагогический совет №2.

8      Тема: Применение современных технологий развития внимания и мышления дошкольников на занятиях по ФЭМП.

Предварительная работа

1. Подготовка выступлений.
2. Тематический контроль «Уровень работы по развитию внимания и мышления на занятиях по ФЭМП у детей дошкольного возраста в ДОУ».
3. Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.

План педсовета:

1. Теоретическая часть:
  - Выступление заведующего МБДОУ КДС «Ромашка»
  - Справка о результатах тематической проверки «Уровень работы по развитию внимания и мышления на занятиях по ФЭМП у детей дошкольного возраста в ДОУ».
2. Практическая часть:
  - Сообщения воспитателей.
  - Деловая игра для педагогов.
3. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета.

коллектив ДОУ

19/11  
2019  
Ноябрь

И.о. заведующего

Педагогический совет № 3.

Тема: Организация предметно-игровой среды в процессе экологического воспитания дошкольников.

Предварительная работа

1. Тематический контроль «Организация предметно-игровой среды в процессе экологического воспитания дошкольников»
2. Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование
3. Анкетирование педагогов.

План педсовета

1. Выступление заведующего МБДОУ КДС «Ромашка»
2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля.
3. Презентации воспитателей на тему: «Экологическое воспитание дошкольников»
4. Подведение итогов. Принятие решения педсовета №3.

февраль

коллектив ДОУ

	<p align="center"><u>Педагогический совет №4. Итоговый.</u></p> <p>Тема: Анализ результатов деятельности МБДОУКДС в 2018-2019 учебном году.</p> <p align="center"><u>План педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самоанализ деятельности МБДОУ.</li> <li>2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2018-2019 учебный год.</li> <li>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в МБДОУ за 2018-2019 учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение планов летне-оздоровительной работы воспитателей ДОУ, медицинской сестры ДОУ (и.о.заведующего ДОУ, старший воспитатель);</li> <li>5. Награждение победителей конкурса «Лучший центр природы»</li> <li>6. Обсуждение проекта годового плана на 2018-2019 учебный год (старший воспитатель).</li> </ol>	<p align="center">Май</p>	<p align="center">И.о.заведующего</p>
11	<p align="center">Конкурс для педагогов.</p> <p>1. «Лучший центр природы»</p>	<p align="center">Январь</p>	<p align="center">Старший воспитатель</p>
12	<p align="center">Консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проскринирование индивидуального образовательного маршрута дошкольника.</li> <li>2. Самообразование как информационно-коммуникативное взаимодействие.</li> <li>3. Материалы для аттестующихся педагогов.</li> <li>4. Использование занимательной математики в НОД и свободной</li> </ol>	<p align="center">В течение учебного года.</p>	<p align="center">Старший воспитатель</p>

13	<p>деятельности.</p> <p>5. Особенности работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста социально-коммуникативных качеств.</p> <p>6. Формы оздоровительно-развивающей работы с детьми.</p> <p>7. Консультации по проводимым конкурсам.</p> <p>Творческие отчеты педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самоанализ педагогической деятельности педагогов.</li> <li>• Творческий отчет об использовании в работе педагогических технологий.</li> </ul>	Май	Педагогический коллектив
14	Использование в методической работе современных коммуникационных технологий.	В течение года	И.о.заведующего

**3.8. БЛОК. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОУ  
СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ПО ИТОГАМ КОНТРОЛЯ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬННОЙ РАБОТОЙ.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Объект контроля	Ответственные
1	Выполнение режимных моментов	Октябрь	Все группы	И.о.заведующего, старшая медицинская сестра
2	Проверка состояния родительских уголков в группах	1 раз в квартал	Все группы	И.о.заведующего Ст. вос-ль
3	Проверка наличия методических уголков в группах, их обновление	Сентябрь, май	Все группы	И.о.заведующего Ст. вос-ль
4	Проверка состояния документации в группах. Проверка планов организованной образовательной деятельности	1 раз в месяц	Все группы	И.о.заведующего Ст. вос-ль
5	Анализ организации досуга в возрастной группе	Февраль	Средняя, старшая, подготовительная группы	И.о.заведующего
6	Работа с детьми по правилам дорожного движения	Апрель	Младшие группы	И.о.заведующего
7	Уровень культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста	Май	Младшие группы	И.о.заведующего, старшая медицинская сестра
8	Анализ заболеваемости за квартал	1 раз в квартал		Старшая медицинская сестра

### 3.9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
	<b>Общие родительские собрания</b>		
1	Знакомство родителей, вновь прибывших детей с дошкольным образовательным учреждением: Устав МБДОУ, договор и др. локальные акты.	В течение года	И.о.заведующего
2	Задачи коллектива детского сада на новый учебный год.	Сентябрь	И.о.заведующего
3	Отчет родительского комитета, выбор нового. Задачи родительского комитета на новый учебный год.	Сентябрь	Родительский комитет
4	Профилактика инфекционных заболеваний в летний период.	Май	Ст. медицинская сестра
5	Закаливающие процедуры в летний период.	Май	И.о.заведующего, медсестра
6	Результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год.	Май	И.о.заведующего, воспитатели
7	Знакомство родителей с положениями Конвенции о правах ребенка, с Семейным кодексом РФ.	Декабрь	И.о.заведующего
8	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста.		Воспитатели
9	День открытых дверей «Посмотрите, как мы живем».	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
	<b>Музыкальные гостиные:</b>		
1	«Краски осени»	Октябрь	Воспитатели, муз. руководитель
2	«Сказочное путешествие под	Декабрь	Воспитатели, муз. руководитель

	Новый год »		
3	«День защитника отчества»	Февраль	Воспитатели, муз. руководитель
4	«Это все для наших мам»	Март	Воспитатели, муз. руководитель
5	«Мирное небо над нами»	Май	Воспитатели, муз. руководитель
6	Выпускной бал	Май	Воспитатели, муз. руководитель
7	В гостях у сказки	Май-июнь	Воспитатели, муз. руководитель
8	Рисунки на асфальте	Июль	Воспитатели
9	Выставки работ, выполненные детьми и их родителями	1 раз в квартал	Воспитатели
	<b>Круглый стол: «Знаете ли вы своего ребенка?»</b>	Апрель	И.о.заведующего, воспитатели
	Помощь родителям учреждению: - организация и помощь в проведении мероприятий, - спонсорство, - участие в субботниках	В течение года	Воспитатели
	<b>Педагогическое просвещение родителей</b>		
	- Нормативные документы - Информационные стенды в группах - Памятки для родителей - Тематические выставки - Консультирование		И.о.заведующего, воспитатели



## РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

Название группы	Темы родительских собраний
2 младшая группа	<p><u>Сентябрь</u> «Особенности развития детей 3-4 года жизни. Задачи работы на год»</p> <p><u>Декабрь</u> «Сказка учит говорить. Подготовка к Новому году»</p> <p><u>Март</u> «Сюжетно-ролевые игры в экологическом воспитании дошкольников»</p> <p><u>Май</u> «Чему мы научились за год»</p>
Средняя группа	<p><u>Сентябрь</u> «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников»</p> <p><u>Декабрь</u> «Новый год к нам мчится, скоро все случится».</p> <p><u>Февраль</u> «Забота о здоровье ребенка».</p> <p><u>Май</u> «Знаете ли вы своего ребенка?»</p>
Старшая группа	<p><u>Сентябрь</u> «Начало учебного года»</p> <p><u>Декабрь</u> «На пороге Нового года».</p> <p><u>Март</u> «Ребенок и правила дорожного движения».</p> <p><u>Май</u> «Итоговое. Скоро лето»</p>
Подготовительная группа	<p><u>Сентябрь</u> «Подготовка к школе».</p> <p><u>Декабрь</u> «Семья на пороге школьной жизни ребенка».</p> <p><u>Февраль</u> «Защита прав и достоинств ребенка»</p> <p><u>Май</u> «Итоги года».</p>

## ПЛАН РАБОТЫ С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Производственное совещание, ознакомление сотрудников детского сада с годовым планом, задачами, формами работы.	Сентябрь	И.о.заведующего, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством
2	Инструктаж по охране труда, техника безопасности, предупреждение дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	И.о.заведующего
3	Обсуждение примерного планирования по ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	Сентябрь	И.о.заведующего, воспитатели
4	Консультация «Знакомство с планом эвакуации» по этапам; порядок действия при пожаре.	Октябрь	И.о.заведующего, заведующий хозяйством
5	Практическое занятие. Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.	Октябрь	Старшая медицинская сестра, врач
6	Объектовые тренировки на случай пожара.	1 раз в три месяца	Заведующий хозяйством
7	Беседы на темы по пожарной безопасности.	Январь	Воспитатели
8	Выставки рисунков, макетов по правилам дорожного движения.	Апрель	Воспитатели
9	Производственное совещание: - Укрепление материально-технической базы; - Организация и подготовка к летне-оздоровительному периоду.	Май	И.о.заведующего, заведующий хозяйством

### 3.10 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Систематически делать заказы на приобретение канцелярских товаров, моющих и чистящих средств; на приобретение недостающего оборудования, инвентаря.	Систематически.	Заведующий хозяйством.
2	Благоустройство прогулочных площадок, территории детского сада, покраска игрового оборудования.	Сентябрь, май.	Заведующий хозяйством, И.о.заведующего МБДОУКДС «Ромашка»
3	Разбить и посадить огород.	Апрель-май.	Заведующий хозяйством.
4	Приобрести хоз.инвентарь, краску, стройматериалы, инструменты.	Сентябрь, май.	Заведующий хозяйством
5	Приобрести: спец. одежду, постельное белье, посуду, тюль, линолеум.	В течение года.	Заведующий хозяйством, И.о.заведующего МБДОУКДС «Ромашка»
6	Выписать методические издания.	Январь	И.о.заведующего МБДОУКДС «Ромашка»
7	Текущий ремонт.	В течение года.	Заведующий хозяйством, И.о.заведующего МБДОУКДС «Ромашка»

### 3.10. БЛОК ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Котлубанский детский сад «Ромашка»

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ДЕТЕЙ ЗА ПЕРИОД 2007-2018 года

2007	2008	2009	2010	2011
24,8 дней	20,2 дня	20,5 дней	13,6 дней	11,7 дней

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
18 дней	11,8 дней	21,86 дней	16,05 дней	19 дней	17 дней	14 дней

## САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Мд/п	ФИО воспитателя	Тема по самообразованию	Группа	Практический выход	Дата проведения
1	Малинина В.В.		Средняя группа «Звездочки»		
2	Браташ Л.Н.		Средняя группа «Звездочки»		
3	Глухова Н.В.	«Русские народные сказки, как средство развития речи в старшей группе»	Старшая группа «Капельки»		май
4	Ткаченко Г.В.	«Развитие мелкой моторики через нетрадиционные техники рисования в дошкольном возрасте»	Старшая группа «Капельки»		февраль
5	Васильева С.В.	«Лучшая подготовка к школе – беззаботно прожитое детство»	Подготовительная группа «Теремок»		
7	Сорокина М.Н.		2 младшая группа «Почемучки»		
8	Французова О.Н.	«Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей младшего дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»	2 младшая группа «Почемучки»		апрель
9	Дубровина Е.О.				
10	Краснослободцева С.А.		Подготовительная группа «Теремок»		
12	Пак Ю.А.				

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ ПО  
УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ  
ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ  
НА 2018-2019 УЧ.ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	Консультация на тему: «Игра как средство воспитания форма организации жизни детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Ст. воспитатель
2	Консультация «Значение режима дня для дошкольника»	Февраль	Ст. воспитатель Ст. мед.сестра
3	Консультация «Закаливание в ДООУ, методика проведения»	Март	Ст.мед.сестра
4	Консультация для воспитателей «Создание условий для проведения закаливания»	Май	Заведующий Ст.мед.сестра

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Наименование контроля	Время	Ответственный
1	Контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей	Ежедневно	Ст.мед.сестра
2	Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий.	2 раза в месяц	Ст.мед.сестра Ст.воспитатель
3	Контроль за соблюдением режима дня в группах	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ст.воспитатель
4	Контроль за двигательной активностью во время прогулок на свежем воздухе в осенне- зимний период	Ежедневно	Ст.мед.сестра Ст.воспитатель
5	Контроль за проведением закаливающих процедур	Ежедневно	Ст.мед.сестра
6	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	Ежедневно	Ст.мед.сестра

## Комплекс мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций

1. Укрепление оконных рам на осенне-зимний период.
2. Строгое соблюдение режима проветривания и дезинфекции по графику.
3. Разъяснительная работа с детьми и родителями по мерам профилактики гриппа и ОРВИ.
4. Оформление стендов по профилактике гриппа и ОРВИ.
5. Утренний фильтр детей во всех группах (ежедневно).
6. Витаминизация детей - аскорбиновая кислота (ежедневно).
7. Массаж по Уманской (ежедневно).
8. Кравцевание помещений (ежедневно).
9. Обработка полости носа оксолиновой мазью (ежедневно).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Яровая Татьяна Владимировна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022